

APROB,
 Primar,
 EC. MATEI VASILE



INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

privind procedura de achiziție proprie pentru atribuirea contractului de "Servicii de catering pentru structurile arundate Liceului Tehnologic Constantin George Calinescu", pentru Semestrul I al anului scolar 2021 – 2022

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: COMUNA GRADISTEA		
Adresă: Primaria Gradistea, strada Calea Calarasi, nr. 54, sat Cunesti, comuna Gradistea		
Localitate: Calarasi	Cod poștal: 917117	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Primaria Gradistea, strada Calea Calarasi, nr. 54, sat Cunesti, comuna Gradistea	Telefon: +40 242336017	
E-mail: primaria@primariagradistea.ro	Fax: +40 242336164	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): https://primariagradistea.ro/		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): https://primariagradistea.ro/		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): https://primariagradistea.ro/		

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului / concursului / proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
Achiziția "Servicii de catering pentru structurile arundate Liceului Tehnologic Constantin George Calinescu", pentru Semestrul I al anului scolar 2021 – 2022		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
		Categoria serviciilor: Anexa nr. 2 Servicii de catering Locul: Comuna Grădiștea
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice ☒		

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Obiectul achiziției îl constituie **"Servicii de catering pentru structurile arundate Liceului Tehnologic Constantin George Calinescu"**, pentru Semestrul I al anului școlar 2021 – 2022.

Valoarea estimată totală a contractului, cu TVA: 82.000,00 RON

- **Învățământ preșcolar – 104 copii**

- perioada 23 noiembrie 2021 - 22 decembrie 2021 = 20 de zile x 104 porții = 2.080 portii;

- **Învățământ primar – 161 copii**

- perioada 23 noiembrie 2021 - 22 decembrie 2021 = 20 de zile x 161 porții = 3.220 portii;

- **Învățământ gimnazial – 145 copii:**

- perioada 23 noiembrie 2021 – 22 decembrie 2021 = 20 de zile x 145 porții = 2.900 portii;

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	CPV 55524000-9	Servicii de catering pentru școli (Rev.2)
Obiect secundar 1		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)**

Scopul contractului este Achiziția de **"Servicii de catering pentru structurile arundate Liceului Tehnologic Constantin George Calinescu"**, pentru Semestrul I al anului școlar 2021 – 2022, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

- **Învățământ preșcolar – 104 copii**

- perioada 23 noiembrie 2021 - 22 decembrie 2021 = 20 de zile x 104 porții = 2.080 portii;

- **Învățământ primar – 161 copii**

- perioada 23 noiembrie 2021 - 22 decembrie 2021 = 20 de zile x 161 porții = 3.220 portii;

- **Învățământ gimnazial – 145 copii:**

- perioada 23 noiembrie 2021 – 22 decembrie 2021 = 20 de zile x 145 porții = 2.900 portii;

Valoarea estimată totală a contractului, cu TVA: 82.000,00

Moneda: LEI

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului, în zile: 20 zile calendaristice

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

III.1.1. Garanție de bună execuție	da ☐ nu ☒
-	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
Programul-pilot de acordare a unui suport alimentară pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)	

Asociere conform art. 53. Din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

III.1.5. Legislația aplicabilă

1. Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
2. HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
3. Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat.
4. Procedura internă PROCEDURĂ PROPRIE privind achiziția publică de servicii prevăzute în ANEXA 2 la Legea nr. 98/2016.
5. Orice alte acte normative în vigoare care reglementează achizițiile publice. Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anap.ro.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de indeplinire: Se vor completa Formularele 3 si 4.

Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

1. MATEI VASILE – Primar
2. NICA VICUȚA – VICEPRIMAR
3. IANCU ALEXANDRU-MARIAN – SECRETAR GENERAL CU DELEGARE DE

ATRIBUȚII

4. CAMBURU LILIANA-LUMINIȚA – CONSILIER PRINCIPAL FINANCIAR -
CONTABILITATE

5. BĂLAȘA VIORICA-CLAUDIA – CONSILIER PRINCIPAL (VIZĂ CFPP)

6. GLĂVAN OANA-DENISA – CONSILIER SUPERIOR ACHIZIȚII PUBLICE/
PRESEDINTE CU DREPT DE VOT

7. BĂLAȘA STELIAN – Consilier local
8. DIMA ALEXANDRU – Consilier local
9. LECA MARIUS ADRIAN – Consilier local
10. PANAIT NICULAE – Consilier local
11. PĂUN NECULAI – Consilier local
12. PETRACHE SĂNDICA – Consilier local
13. SCARLAT IULIAN – Consilier local
14. SIMION STAN – Consilier local
15. STOIAN VIRGIL – Consilier local
16. VASILE MARIAN – Consilier local
17. ȚICU DOINA MIHAELA - Consilier local

Membrii comisiei de evaluare a ofertelor pentru achiziție:

GLĂVAN OANA-DENISA - Consilier superior / Presedinte cu drept de vot

NUȚU DOINA GIGELA - Consilier principal / Membru

SAVU NICOLETA VALENTINA - Referent / Membru

NUȚU NICULINA - Consilier superior / membru de rezervă

Modalitate de indeplinire – se va prezenta declaratie privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016. (formularul 5).	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta. 2. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în tara de origine, în original sau copie certificata “conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
III.2.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională	
<i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
Operatorul să aibă în domeniul de activitate derularea de acest tip de servicii	Documente: certificat constatator registrul comertului
Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a acelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv	Documente: Cazier judiciar al operatorului, și persoanelor care au putere de reprezentare de la Poliție
Ofertantul trebuie să dețină autovehicul autorizat de autoritatea sanitar veterinara pentru transport alimente.	Operatorul economic va prezenta autorizații autovehicul. Se poate accepta și autovehicul cu leasing financiar operational sau contract de comodat dacă se face dovada că este pe numele firmei.
Ofertantul trebuie să aibă capacitatea de îndeplinire a contractului din punct de vedere financiar.	Operatorul economic va prezenta certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării;
Ofertantul trebuie sa fie autorizat cf Ordin ANSVSA nr. 111/2008	Se solicita prezentarea Documentului de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor emis de catre DSVSA-ul de care apartine ofertantul, în conformitate cu Ordinul Presedintelui ANSVSA nr 111 /2008, cu modificarile si completarile ulterioare, atat pentru activitatea care face obiectul contractului de prestari servicii, cât și pentru mijloacele de transport ce sunt utilizate pentru transportul alimentelor / hranei preparate.

	Să facă dovada elaborării, aplicării și utilizării a uneia sau a mai multor proceduri bazate pe HACCP.
Ofertantul trebuie să aibă colaborare cu un medic/doctor/specialist dietetician.	Se va prezenta contract de muncă sau prestări servicii, precum și documente care dovedesc specializarea persoanei respective. Se accepta și medic nutritionist dar trebuie să facă dovada specializării în dietetică.
Ofertantul trebuie să facă dovada colaborării cu un Manager în alimentație publică	Se va prezenta contract de muncă sau prestări servicii, precum și documente care dovedesc specializarea persoanei respective.
Ofertantul trebuie să aibă angajate cel puțin 2 persoane calificate și cu vechime în ocupația de bucătar.	Se va prezenta contract de muncă sau prestări servicii precum și documente care dovedesc specializarea persoanelor respective. Pentru experiența bucătarilor se vor prezenta documente justificative. Ofertantul va transmite un centralizator cu personalul angajat în specialitatea bucătar în ordinea descrescătoare a vechimii.
Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.	Ofertantul va prezenta acordul/acordurile de subcontractare. ATENTIE: Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți sustinatori, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. (2) Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere ofertantului; a b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul sustinator nu este declarat subcontractant
Având în vedere faptul că nu există cantină sau spațiu amenajabil în scopul servirii mesei, în cadrul Liceului Teoretic "Constantin George Calinescu" și structurile arundate, suportul alimentar constă într-un pachet alimentar, compus după variantele orientative de meniu, care includ sugestiile Institutului National de Sănătate Publică, care sunt exemplificate în anexa 3 de la Normele metodologie de aplicare a OUG 9/2020	1. <i>Sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume (roșii, castravete, salată, etc.)</i> 2. <i>Sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude (gogoșar, varză, morcov, etc)</i> Principiile care trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii: - Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust; - Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară; - Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu

	se prăjește, ci se înădușește cu apă; - Sarea utilizată nu trebuie să conțină anti aglomeranți sau orice alt aditiv; - Evitarea mâncărilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile; - Nu se vor permite mâncărurile gen tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor și nu ca ochiuri românești sau prăjite; - Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
Experiența similară In ceea ce privește experiența similară: Ofertantul trebuie să fi executat servicii similare în ultimii 3 ani în valoare cumulată de cel puțin 70.000 lei fara TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor similare prestate, la nivelul a maxim 2 contracte.	Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate: - procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea serviciilor, recomandări care să ateste faptul că serviciile au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestare al serviciilor.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie – Conform PROCEDURII INTERNE pentru serviciile din Anexa 2.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)
Cel mai bun raport calitate – pret ☒
1.Prețul ofertei-70 puncte Se va utiliza ca factor de evaluare prețul total oferat Algoritm de calcul: a) Pentru oferta cu cel mai mic preț total oferat se acordă punctajul maxim 70 p b) Pentru restul ofertelor punctajul se calculează astfel: $\text{Pln (prețul unitar cel mai mic oferat pentru servicii/Prețul unitar oferat n)} \times 70\text{p}$
2.Componenta tehnică experiența și calificarea personalului de specialitate-punctaj maxim 30 puncte Descriere prin personal de specialitate se înțelege bucatar. Fiecare ofertant va prezenta un

centralizator cu personalul angajat în specialitatea de bucatar în ordinea descrescătoare a vechimii. Pentru fiecare specialitate (bucătar) se va prezenta o copie după contractul de muncă, extras REVISAL, precum și diplome, autorizatii, certificate din care să rezulte specializarea acestuia. Prin experiența personalului de specialitate a operatorului economic se înțelege suma anilor de vechime a angajaților calificați în specialitatea de bucatar a minim 2 (doi) angajați din centralizatorul prezentat. Algoritm de calcul :

a) pentru cea mai mare experiență a personalului de specialitate se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare : 30 puncte

b) pentru restul ofertelor punctajul se calculează astfel:
 $P2n = \frac{\text{experiența}(n)}{\text{experiența max}} \times 30 \text{ puncte}$

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj va fi declarant câștigător.

Ajutarea prețului se acceptă în condițiile art. 164 alin. 4 din HG nr. 365/2016, în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale sau modificări ale salariului minim pe economie/tva/creșteri tarife utilități, combustibili, al căror efect se reflectă în creșterea diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Prestatorul va indica toate costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Limba Romana.

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile: 20 de zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Se vor respecta toate prevederile prevăzute în caietul de sarcini, și ale *Ordonanței De Urgență nr. 9 din 2020 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat*. Dacă se constată neconcordanțe între Caietul de sarcini și Ordonanța de Urgență 9/2020 prevalează prevederile Ordonanței de urgență.
2. Propunerea tehnică va fi prezentă în așa fel încât să dea detalii și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.
3. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, se vor respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligație referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Formularul nr. 2. Informațiile detaliate privind reglementările în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de pe site-ul www.inspectmun.ro/legislatie.
4. În situația în care un ofertant nu depune propunere tehnică, se consideră că nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta.
5. Propunerea tehnică conține și Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de către Autoritatea Contractantă.
6. Operatorul economic va face dovada colaborării cu un doctor/medic dietetician, prin prezentarea contractului de muncă sau al celui de prestări servicii.
7. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de

comert, un brevet de inventie si/sau o licență de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțită de mentiunea "sau echivalent"

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta.
2. Prețul total oferit va fi exprimat în lei, fără TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului.
3. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 20 zile. Nu se accepta oferte alternative.
4. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.
5. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.
6. Preturile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.
7. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 3 plicuri în interior marcate corespunzător: "Documente de calificare", „Propunerea Tehnică” și „Propunerea Financiară”.

Plicul va conține, separat pe lângă aceste 3 plicuri și Imputernicirea pentru persoana autorizată care depune oferta, dacă este cazul.

Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:

- Numele și adresa Autorității Contractante: Comuna Gradistea, strada Calea Calarasi, nr. 54, sat Cunesti, comuna Gradistea, cod 917117, Județul Calarasi

- Numele evenimentului pentru care se depune oferta: **"Servicii de catering pentru structurile arundate Liceului Tehnologic Constantin George Calinescu"**, pentru Semestrul I al anului școlar 2021 – 2022- Mentiunea "A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor" 12.02.2021, orele 10:00;

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele: Primaria Gradistea, strada Calea Calarasi, nr. 54, sat Cunesti, comuna Gradistea, cod 917117, Județul Calarasi.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la sediul autorității contractante, numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi această evidențiată în invitația de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea mai sus precizată sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.

Nu se accepta oferte nesemnate.

Documentele însoțitoare sunt:

- Scrisoare de înaintare;
- Imputernicire+copie Carte de Identitate a imputernicitorului;

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Atentie:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini continuate în această documentație

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.3) ALTE INFORMAȚII (*după caz*)

1. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.
2. În cazul în care la nivelul caietului de sarcini apar cerințe de calificare, altele decât cele solicitate prin fișa de date, se consideră cerințe nescrise.
3. În cazul în care în urma procedurii nu există nici o ofertă admisibilă (nu a participat niciun operator economic sau ofertele au fost declarate neconforme sau inacceptabile conform legii 98) autoritatea contractantă va realiza achiziția prin achiziție directă/negociere directă.

**Întocmit,
Cons. superior achiziții publice,
Ec. Oana - Denisa GLĂVAN**

