



**COMUNA GRADISTEA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**

A N U N Ț Ă

Primăria comunei Grădiștea, județul Călărași, organizează concurs pentru ocuparea prin recrutare a unei funcții publice de conducere vacante, astfel:

- *secretar general al unității administrativ teritoriale .*

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Grădiștea, județul Călărași, în data de 06 noiembrie 2019, ora 10,00 – proba scrisă și în data de 08 noiembrie 2019, ora 10,00 – interviul.

CONDIȚII GENERALE

*Candidatii trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.
Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării pe pagina de internet a primăriei, respectiv în perioada 04 octombrie – 23 octombrie 2019, la registratura Primăriei comunei Grădiștea, județul Călărași și trebuie să conțină, în mod obligatoriu cele prevăzute de art. 49, alin. (1) din Hotărârea nr.761 din 11.10.2017 privind modificarea și completarea HG nr. 611/2008 – pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.*

CONDIȚII SPECIFICE

Pentru postul vacant de secretar general al unității administrativ teritoriale :

- *studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe juridice, administrative sau științe politice.*
 - *studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere.*
- În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a), pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:*
- a) *persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv*

studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

- vechime în specialitatea studiilor – 5 ani

Detalii privind bibliografia de concurs, atribuțiile prevăzute în fișa postului sunt disponibile pe pagina de internet a Primăriei Grădiștea, județul Călărași și la avizierul primăriei .

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Grădiștea, strada Calea Călărași, nr.132, persoană de contact Ștefan Anca, consilier principal în cadrul compartimentului stare civilă, resurse umane și relații cu publicul, telefon 0242336017.

PRIMAR,
Constantin CORBU



PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDIȘTEA

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

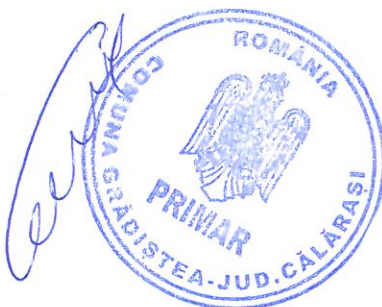
BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al unității administrativ teritoriale

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ ;
2. Constituția României, republicată ;
3. Legea 18/1991- Legea fondului funciar, cu moficările și completările ulterioare;
4. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;
5. Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. OG 28/2008 privind Registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordinul nr.289/2017 privind aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a Registrului Agricol în perioada 2015-2019;
9. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale ;
11. Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislative;
12. Legea 119/1996 privind actele de stare civilă și Normele de aplicare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,

Constantin CORBU



Atribuțiile secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale

(1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz;*
- b) participă la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean;*
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;*
- d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului, respectiv a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean;*
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);*
- f) asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului județean, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, respectiv ale consiliului județean, și redactarea hotărârilor consiliului local, respectiv ale consiliului județean;*
- g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, respectiv a consiliului județean, și comisiilor de specialitate ale acestuia;*
- h) poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor dedezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;*
- i) poate propune primarului, respectiv președintelui consiliului județean înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean;*
- j) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean a consilierilor locali, respectiv a consilierilor județeni;*
- k) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, respectiv președintelui consiliului județean sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;*
- l) informează președintele de ședință, respectiv președintele consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local, respectiv a consiliului județean;*
- m) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;*
- n) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean să nu ia parte consilierii locali sau consilierii județeni care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;*
- o) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;*
- p) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar, de consiliul județean sau de președintele consiliului județean,*

după caz.

(2) Prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în situațiile prevăzute la art. 147 alin. (1) și (2) sau, după caz, la art. 186 alin. (1) și (2), secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește funcția de ordonator principal de credite pentru activitățile curente.

(3) Secretarul general al comunei, al orașului, al municipiului, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului comunică o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale camerei notarilor publici, precum și oficiului de cadastru și publicitate imobiliară, în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu:

a) în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, în situația în care decesul a survenit în localitatea de domiciliu;

b) la data luării la cunoștință, în situația în care decesul a survenit pe raza altei unități administrativ-teritoriale;

c) la data primirii sesizării de la oficiul teritorial, în a cărei rază de competență teritorială se află imobilele defuncților înscrși în cărți funciare înființate ca urmare a finalizării înregistrării sistematice.

(4) Sesizarea prevăzută la alin. (3) cuprinde:

a) numele, prenumele și codul numeric personal ale defunctului;

b) data decesului, în format zi, lună, an;

c) data nașterii, în format zi, lună, an;

d) ultimul domiciliu al defunctului;

e) bunurile mobile sau imobile ale defunctului înregistrate în evidențele fiscale sau, după caz, în registrul agricol;

f) date despre eventualii succesibili, în format nume, prenume și adresa la care se face citarea.

(5) Atribuția prevăzută la alin. (3) poate fi delegată către una sau mai multe persoane care exercită atribuții delegate de ofițer de stare civilă, prin dispoziția primarului la propunerea secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(6) Primarul urmărește îndeplinirea acestei atribuții de către secretarul general al comunei, al orașului, al municipiului, respectiv al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului sau, după caz, de către ofițerul de stare civilă delegat, în condițiile alin. (5).

(7) Neîndeplinirea atribuției prevăzute la alin. (3) atrage sancționarea disciplinară și contravențională a persoanei responsabile.

(8) Secretarii generali ai comunelor și cei ai orașelor unde nu funcționează birouri ale notarilor publici îndeplinesc, la cererea părților, următoarele acte notariale:

a) legalizarea semnăturilor de pe înscrisurile prezentate de părți, în vederea acordării decătre autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor și orașelor a beneficiilor de asistență socială și/sau serviciilor sociale;

b) legalizarea copiilor de pe înscrisurile prezentate de părți, cu excepția înscrisurilor sub semnătură privată.

PRIMAR

Constantin CORBU

