

**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA GRĂDIȘTEA
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind darea în administrare a unor bunuri mobile și imobile, proprietate publică a U.A.T. Comuna Gradistea, județul Călărași, către Liceul tehnologic Constantin George Călinescu, comuna Grădiștea județul Călărași

Consiliul local al comunei Grădiștea, județul Călărași, întrunit în ședință ordinară de lucru astăzi 27.02.2019,

Având în vedere ,

- Raportul inregistrat la nr 1425/21.02.2019,
- Prevederile art. 112, alin (1) si (2) din Legea nr 1/2011 a Educației Naționale actualizată,
- Prevederile art.867, alin (1) din Codul Civil,
- Prevederile art. 3,alin (1) si (4) din Legea nr 213/1998, privind bunurile proprietate publică actualizată,
- adresa Liceului Tehnologic Constantin George Călinescu nr 6734/2018;
- avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat al comunei, juridică și de disciplină, din cadrul consiliului local;
- Prevederile art. 36, alin (1), alin (2), lit c), alin(5) lit a, alin 6 ,lit a,pct 1,coroborate cu art 123, alin (1) din Legea nr 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- In temeiul art.45, alin (6) din Legea nr 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă darea în administrare a unor bunuri mobile și imobile, proprietate publică a UAT comuna Grădiștea, județul Călărași, către Liceul Tehnologic Constantin George Călinescu, comuna Grădiștea județul Călărași așa cum sunt cuprinse și identificate în Anexa nr 1 la prezenta hotărâre, bunuri în care, și cu care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ preuniversitar de stat din comuna Grădiștea, județul Călărași;

Art.2. Darea în administrare a bunurilor mobile și imobile menționate în art. 1. se face pe baza de Contract de dare în administrare/Protocol de predare-primire între primarul comunei Grădiștea, județul Călărași si directorul Liceului tehnologic Constantin George Călinescu, comuna Grădiștea, județul Călărași conform modelului prezentat în Anexa nr 2, care face parte integrantă din aceasta hotărâre;

Art.3. Primarul comunei Gradiștea, județul Călărași și directorul Liceului Tehnologic Constantin George Călinescu prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri iar secretarul comunei Grădiștea, județul Călărași va comunica prezenta celor interesați.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Caraion Gheorghe Catalin**



**Contrasemnează,
Secretar,
Iancu Alexandru-Marian**

Nr.11

Data.27.02.2019

Adoptată în prezența a 12 consilieri din 12 în funcție ,cu 11 voturi pentru ___ voturi împotriva și 1 abținere

ANEXA NR.1 LA HCL nr. 11 din data de 27.10.2019

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor mobile si imobile	Date de identificare (locatie, adresa, nr.)	Nr. de inv. domeniul public	Nr. bucăți	Valoare (lei)
	GRĂDIȘTEA				
1.	Grădinița nr. 1 - suprafață desfășurată 463 m.p.	Calea Călărași, nr. 106	28	1	505.321,00
2.	Teren suprafață de 1335 m.p.	Calea Călărași, nr. 106	287	1	17.965,00
3.	Școala I-IV - suprafață desfășurată 364,53 m.p.	Calea Călărași, nr. 153	22	1	149.629,00
4.	Magazie - suprafață desfășurată 19,61 m.p.	Calea Călărași, nr. 153	266	1	1.642,00
5.	Grup Sanitar - suprafață desfășurată 12,23 m.p.	Calea Călărași, nr. 153	240	1	1.428,00
6.	Teren suprafață 3.624 m.p.	Calea Călărași, nr. 153	268	1	48.770,00
7.	Pupitru cu umăr			75	18.600,00
8.	Pupitru cu umăr			25	6.665,00
9.	Scaune elevi			100	13.640,00
10.	Catedra			3	2834,64
11.	Cuier perete			6	1001,42
12.	Dulap plin			9	7.912,44
13.	Dulap vitrina			6	5.877,60
14.	Scaun profesor			3	315,08
15.	Table de scris			3	5.602,32
16.	Birou			3	2.743,20
17.	Fișete fag 200x80x40 cu yala			9	7.657,20
18.	Școala V-VIII - suprafață desfășurată 583 m.p.	Calea Călărași, nr. 108	23	1	1.310.690,00
19.	Magazie + Grup sanitar - suprafață desfășurată 47 m.p.	Calea Călărași, nr. 108	247	1	5.000,00
20.	Lic. Tehn. "C-tin George Călinescu"-suprafață desfășurată 604 m.p.	Calea Călărași, nr. 108	1273	1	1.133.850,00
21.	Teren suprafață 5.606 m.p.	Calea Călărași, nr. 108	269	1	136.120,00
	CUNEȘTI				
22.	Grădiniță nr. 2 - suprafață desfășurată 355 m.p.	Calea Călărași, nr. 45	29	1	387.450,00
23.	Teren suprafață - suprafață desfășurată 1.750 m.p.	Calea Călărași, nr. 45	222	1	23.550,00
	RASA				
24.	Grădiniță nr. 3 - suprafață desfășurată 307 m.p.	Calea Călărași, nr. 92	30	1	610.878,87
25.	Magazie - suprafață desfășurată 30 m.p.	Calea Călărași, nr. 92		1	16.952,66
26.	Teren suprafață 1.699 m.p.	Calea Călărași, nr. 92		1	1,00

27.	DULAP VESTIAR				23	4.021,32
28.	SCAUN COPIL				48	5.100,86
29.	MASA PATRATĂ				10	1.035,40
30.	MASA TRAPEZOIDALĂ				6	823,30
31.	DULAP RECHIZITE				4	2.559,36
32.	MASA CANCELARIE				1	115,73
33.	SCAUNE TAPIȚATE				10	766,30
34.	DULAP EDUCATOARE				1	438,60
35.	BIROU CABINET MEDICAL				1	94,74
36.	DULAP CABINET MEDICAL				1	316,20
37.	PAT CABINET MEDICAL				1	223,20
38.	GROAPĂ NISIP				1	861,80
39.	BALANSOAR 2 PERSOANE DIN LEMN				2	3459,60
40.	HINTĂ CU 2 LOCURI				2	2.455,20
41.	TOPOGAN DREPT CU TURN METALIC				1	2.983,44
42.	Școala Nicolae Miclescu cls. V-VIII (nouă) - suprafață desfășurată 495 m.p.	Calea Călărași, nr. 36		25	1	237.046,00
43.	Magazie + Grup sanitar - suprafață desfășurată 49 m.p.	Calea Călărași, nr. 36		267	1	4.100,00
44.	Teren suprafață 11.234 m.p.	Calea Călărași, nr. 36		284	1	151.180,00
45.	Școala Nicolae Miclescu CLS I-IV (veche) - suprafață desfășurată 382 m.p.	Calea Călărași, nr. 74		26	1	30.880,00
46.	Magazie - suprafață desfășurată 26 m.p.	Calea Călărași, nr. 74		250	1	1.520,00
47.	Grup sanitar - suprafață desfășurată 7 m.p.	Calea Călărași, nr. 74		150	1	435,00
48.	Teren suprafață 5.155 m.p.	Calea Călărași, nr. 74		285	1	69.370,00
	TOTAL					4.941.882,48

PRESEDINTE

SECRETAR



COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL,

Ec. Liliana Luminița CAMBURU

L. Camburu

L. Camburu

LA HCL

11./27.02.2019

ANEXA NR. _____

**CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE /
PROTOCOL DE PREDARE – PRIMIRE
Nr. _____ / _____ 2019**

În temeiul art. 123 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.1/2011 a Educației Naționale și art. 12 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare în baza H.C.L. nr _____ din _____, a Consiliului Local al Comunei Grădiștea.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

UAT COMUNA GRĂDIȘTEA, cu sediul în comuna Grădiștea, sat. Grădiștea, județul Călărași, cod fiscal 4602688, telefon Tel. 0242/336.017; Fax. 0242/336.164 reprezentată legal prin domnul Primar ing. Corbu Constantin, având calitate de PROPRIETAR, pe de o parte,

și

Liceul tehnologic Constantin George Călinescu, comuna Grădiștea județul Călărași sediul în com. Grădiștea, strada Calea Călărași, nr. 108, cod fiscal 24082431, reprezentat prin prof. Buzduga Ionela-Camelia, Director, în calitate de ADMINISTRATOR pe de alta parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a unor bunuri mobile și imobile aparținând domeniului public de interes local al comunei Grădiștea, prevăzute în **Anexa 1** la prezentul contract, în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Grădiștea, proprietate publică.

Art. 2. Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației acestora.

Predarea- primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare – primire ce va fi încheiat de părți în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Durata contractului de administrare este pe perioada derulării activității de învățământ al unității școlare.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art. 4

a) să predea spre administrare bunurile mobile și imobile, în baza unui proces verbal de predare – primire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului;

b) să stabilească destinația bunurilor date spre administrare;

c) să controleze modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;

d) să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;

e) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;

f) la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care a fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;

g) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

h) proprietarul are dreptul să modifice în mod direct partea reglementară a contractului, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 5. Administratorul se obligă:

a) să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare - primire;

b) să asigure administrarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator ;

c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

d) să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capital ce urmează a se realiza;

e) să organizeze licitații publice sau cereri de oferte pentru lucrările de investiții și reparații aprobate asigurând finanțarea și supravegherea execuției lucrărilor;

f) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terta persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

g) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile și imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;

h) să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art.2.;

i) se obligă ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;

j) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;

k) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;

l) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrări de modernizare și consolidare se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al comunei Grădiștea;

m) are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;

n) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare - primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;

o) să achite impozite și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;

p) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;

q) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul depistării unor nereguli;

- r) să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor mobile și imobile potrivit legii;
- s) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- t) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

VI ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art. 6. Contractul încetează prin:

- a) Acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- c) Prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, parte în culpa datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art. 8. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauza de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al comunei Grădiștea sau alte acte normative – legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art. 10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art. 11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art. 12. Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....

**PROPRIETAR,
PRIMAR,
Ing. Constantin CORBU**

**ADMINISTRATOR,
DIRECTOR,
Prof. Ionela-Camelia BUZDUGA**



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ionela-Camelia Buzduga', is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'ROMANIA' at the top, 'CONSILIUL LOCAL' in the center, and 'Comuna Grădiștea' at the bottom. There are also some illegible markings within the stamp.