

**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA GRĂDIȘTEA
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate
și finanțate din bugetul comunei Gradistea ,judetul Calarasi
pentru anul 2020

Consiliul local al comunei Grădiștea, județul Călărași, întrunit în ședință ordinară de lucru astăzi 29.01.2020,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Gradistea, nr.409/20.01.2020;
 - raportul compartimentului de specialitate al primarului comunei Gradistea nr. 410/20.01.2020
 - avizul comisiei de specialitate pentru pentru învățământ, sănătate, cultură și culte, muncă și protecție socială, activități sportive și turism din cadrul consiliului local;
 - prevederile Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
 - anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
 - prevederile art. 112 alin. (3) lit (b) ,art 118 alin(1) și (3) din Legea nr.292/2011, privind asistenta sociala, cu completările și modificările ulterioare;
 - prevederile art 5, anexa 3 din HG 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
 - prevederile art.129 alin(2) ,lit (d) și alin 7,lit (b) din OUG 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ;
- În temeiul art. 196 ,alin (1),lit (a) din OUG 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-Se aprobă Planul Anual de Acțiune privind Serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Gradistea ,judetul Calarasi pentru anul **2020** conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Compartimentul asistenta sociala, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, iar secretarul general al comunei o va comunica celor interesați.



Stoian Virgil

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL ,
Iancu Alexandru-Marian

Nr.8

Data.29.01.2020

Adoptată la Grădiștea în prezența a 12 consilieri din 12 în funcție, cu 12 voturi pentru ___voturi
contra și ___abțineri

**PLAN ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE SI
FINANTATE DIN BUGETUL COMUNEI GRADISTEA
PENTRU ANUL 2020**

Prezentul Plan de acțiune s-a elaborat avându-se în vedere:

1. Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Gradistea pe termen mediu (5 ani) aprobată prin Hotărârea Consiliului local al comunei Gradistea nr.127/19.12.2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

a. Obiectivul general al Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Gradistea este înființarea și dezvoltarea unui sistem de servicii sociale capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții persoanei, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Gradistea.

b. Obiective specifice:

- implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
- înființarea unui sistem de furnizare a unor categorii de servicii sociale la nivelul comunei Gradistea.
- realizarea unor parteneriate public-public, public-privat, cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale, adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Gradistea, inițiate și realizate după efectuarea unei analize referitoare la nevoile sociale și prioritățile comunității locale;
- dezvoltarea în rândul cetățenilor tineri a ideii de voluntariat pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile.

2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.383/2015;

3. Acordul de cooperare: Liceul Tehnologic Constantin George Calinescu Gradistea nr. 9136/18.11.2016; Postul de poliție Gradistea nr. 9137/18.11.2006; Parohiile din comuna Gradistea nr. 9265/24.11.2016; Cabinete Medicale Individuale dr. Elefterescu Miron și Popescu Otilia Simona nr. 9266/24.11.2016; Crucea Rosie Calarasi nr. 6528/15.05.2017; Centrul Familial Rasa Asociația Gateway to Hope România nr. 2050/02.05.2018; Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Calarasi nr. 1192/14.02.2019.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Gradistea cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul II

Capitolul I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Servicii sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
I	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total									

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Nr. crt	Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	clădire/ spațiu necesar - mp	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane	Alte surse	
I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Total											

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu completările și modificările ulterioare:

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare. -

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1999, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

Nu avem.

Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art.6 din HG 797/2017

1. Revizuirea/ Actualizarea informațiilor care se publica pe pagina proprie de internet /se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;
- Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

- (ii) servicii sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială. III. COU serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/ tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/ anual;
- (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului – se actualizează cel puțin anual;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale (spre exemplu servicii de ocupare a forței de muncă) - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

5. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.

a. cursuri de perfecționare

Nr. de persoane	Buget estimat
-	-

b. cursuri de calificare

Nr. de persoane	Buget estimat
-	-

c. sesiuni de instruire pentru asistenți personali

Nr. de persoane	Buget estimat
-	-

d. participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fiselor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali: nr. 0; buget estimat 0;

b) pentru psihologi: nr. 0; buget estimate 0

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ



SECRETAR GENERAL,