

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Compartimentului Public de Salubritate din comuna Gradistea

Consiliul local al comunei Gradistea întrunit în ședința ordinară de lucru din 27.09.2017

Având în vedere:

- raportul compartimentului protecția mediului din cadrul primăriei Gradistea înregistrat la nr. 10602/22.09.2017;
 - Avizul comisiei pentru agricultură, protecția mediului, gospodărie, comună, comerț, servicii, amenajarea teritoriului și urbanism;
 - prevederile legii nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică;
 - prevederile art. 129, alin(1) din Ordinul 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților -prevederile art.8, alin(1) și (3), lit (i) din legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
 - prevederile art.6, alin (1), lit.h din legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- În temeiul art. 45(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu completările și modificările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Compartimentului Public de Salubritate din comuna Gradistea, prevăzut în Anexa nr 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Compartimentul Protecția Mediului va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri iar secretarul comunei o va comunica celor interesați.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NUTU PETRE



Avizat – Secretar,
IANCU ALEXANDRU-MARIAN

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Iancu", written over a large, light-colored scribble or mark.

Nr.68

Data.27.09.2017

Adoptată la Gradistea

În prezența a 13 consilieri din 13 în funcție, cu 13 voturi pentru voturi împotriva și abțineri

Regulamentul propriu de organizare și funcționare a compartimentului de salubritate al comunei Grădiștea

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică compartimentului de salubritate al comunei Grădiștea.
- (2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea compartimentului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea compartimentului de salubritate, precum și relațiile dintre operatorii și utilizatorii acestor servicii.
- (3) Prevederile regulamentului se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Operatorii compartimentului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea compartimentului de salubritate în cadrul comunei Grădiștea, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
- (5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local al comunei Grădiștea poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru compartimentul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate.
- (6) Nu fac obiectul prezentului regulament serviciile de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor toxice și/sau periculoase.

ART. 2.

Noțiunile specifice, utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 2.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C.;
- 2.2. compost - produs rezultat dintr-un proces de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- 2.3. colectare - strângerea, sortarea și/sau regruparea, depozitarea temporară a deșeurilor în vederea transportului lor;
- 2.4. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, europubele, eurocontainere compartimentate;
- 2.5. contract-cadru - reglementare cu caracter normativ, care stabilește condițiile minimale pentru relațiile comerciale dintre operator și utilizator;
- 2.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă sau pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor sau pietonilor în condiții de siguranță;
- 2.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul medial al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 2.8. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 2.9. depozit ecologic - depozit de deșeurii amplasat, proiectat, construit, operat și monitorizat conform cerințelor directivelor Uniunii Europene;
- 2.10. deșeurii agricole - gunoiul de grajd, dejecțiile animaliere, reziduurile de la abatoare și din industria cărnii, provenite din unitățile agricole, zootehnice sau din gospodăriile populației;
- 2.11. deșeurii din construcții - deșeurii provenite din demolarea sau construirea de obiective industriale ori civile care nu sunt încadrate ca deșeurii periculoase în Lista Europeană a Deșeurilor, conform Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- 2.12. deșeurii industriale - deșeurii provenite din desfășurarea proceselor tehnologice;

- 2.13. deșeuri municipale - deșeuri menajere și alte deșeuri care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localităților;
- 2.14. deșeuri periculoase - deșeuri toxice, inflamabile, explozive, infecțioase, corosive, radioactive sau de altă natură, care, introduse sau menținute în mediu, pot dăuna plantelor, animalelor sau omului;
- 2.15. deșeuri rezultate din activități medicale - toate deșeurile, periculoase sau nepericuloase, care se produc în unitățile sanitare;
- 2.16. deșeuri similare cu deșeurile municipale - deșeuri provenite de la mica sau marea industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile municipale și care pot fi transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea;
- 2.17. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosința utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 2.18. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 2.19. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 2.20. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
- 2.21. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 2.22. instalație de incinerare - orice unitate tehnică staționară sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;
- 2.23. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței de operare;
- 2.24. licență - act tehnic și juridic emis de autoritatea competentă, prin care se acordă permisiunea unei persoane juridice, române sau străine, de prestare a serviciului de salubritate;
- 2.25. măturatul - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement a așezărilor urbane ori rurale;
- 2.26. operator - persoană juridică titulară a unei licențe de operare emise de A.N.R.S.C., care este investită cu atribuții și responsabilități în prestarea autorizată a uneia sau mai multor activități din domeniul serviciului de salubritate;
- 2.27. periatul zăpezii - operațiunea de îndepărtare a întregului strat de zăpadă de pe arterele de circulație;
- 2.28. pluguit - operațiunea de îndepărtare a zăpezii cu ajutorul plugurilor montate la autovehicule, care se poate executa simultan cu periatul zăpezii;
- 2.29. pre colectare - activitate a utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în europubele, eurocontainere ori puncte gospodărești amplasate, de regulă, în spații special amenajate;
- 2.30. preselecție - activitate de selecție prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;
- 2.31. reciclare - operațiunea de prelucrare într-un proces de producție a deșeurilor, pentru scopul original sau pentru alte scopuri;
- 2.32. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 2.33. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la agenți economici specializați;

- 2.34. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută manual sau mecanizat cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale;
- 2.35. stropit străzile - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 2.36. tratare - totalitatea operațiilor fizice, chimice sau biologice utilizate pentru schimbarea caracteristicilor deșeurilor, în scopul reducerii volumului sau a caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea ori valorificarea lor;
- 2.37. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare al deșeurilor;
- 2.38. utilizator - persoana fizică sau juridică beneficiară a serviciului de salubritate prestat de operator;
- 2.39. aliniament stradal - zonă ce marginește o arteră rutieră;
- 2.40. bon de lucru - actul doveditor al executării unei activități ce revine ca obligație operatorului și prin care se atestă cantitatea și calitatea serviciului prestat, pentru activitățile care nu sunt deja reglementate prin alte acte normative;
- 2.41. canal tehnologic - lucrare tehnică executată pentru adăpostirea conductelor rețelelor publice;
- 2.42. canal vizitabil - segment de canal care poate fi inspectat din interior pe întreaga lungime;
- 2.43. deratizare - activitatea de stărpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 2.44. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 2.45. dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 2.46. dispozitiv de lucru - spațiu utilizat pentru amplasarea și/sau aplicarea momelilor toxice, în vederea constituirii posturilor de hrănire a dăunătorilor;
- 2.47. gură de vizitare - lucrare tehnică aparținând unei construcții-anexa, prin care se pot inspecta punctele caracteristice ale rețelelor sistemelor publice de alimentare cu apă, de canalizare și de termoficare;
- 2.48. gură de scurgere - componentă tehnică-constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;
- 2.49. persoană de contact - persoană desemnată pentru a asista și a recepționa cantitatea și calitatea lucrărilor prestate de operator;
- 2.50. post de hrănire - amplasament situat pe rutele intens circulate de șobolani, ce permite accesul facil al acestora la momeli; un post de hrănire poate fi o stație de intoxicare cu momeli, momeli amplasate pe chese, momeli ancorate cu sârmă;
- 2.51. reaplicare - tratament suplimentar la obiectivele la care tratamentul inițial nu a dat rezultatele scontate;
- 2.52. reprelucrare - remedierea unui tratament, la un anumit obiectiv, dovedit în urma unui control de calitate ca fiind neconform cu documentația de aplicare;
- 2.53. rețetă - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție - și un anumit tip de obiectiv;
- 2.54. subsol - totalitatea suprafețelor aparținând unei clădiri, aflate sub nivelul cotei zero a terenului;
- 2.55. suprafață construită - suprafață pe care se află amplasate construcții.

CAPITOLUL II

Principii și condiții de funcționare a compartimentului de salubritate

ART. 3

Compartimentul de salubritate este parte componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală și are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane. Compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice;
- b) autonomia locală și descentralizarea;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) calitate și continuitate;
- f) tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- g) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea cuprinde următoarele activități:

- a) precollectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau de ninsoare;
- c) preselecția, organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor refolosibile;
- d) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

ART. 5

Compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici din comuna Grădiștea.

ART. 6

Compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea va asigura:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.

CAPITOLUL III

Organizarea și funcționarea compartimentului de salubritate

SECȚIUNEA 1

Gestiunea compartimentului de salubritate

ART. 7

Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării compartimentului de salubritate intră în atribuțiile Consiliului local al comunei Grădiștea și ale A.N.R.S.C., conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare pentru fiecare autoritate.

ART. 8

Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrității, Consiliul Local al comunei Grădiștea stabilește strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a compartimentului de salubritate, ținând seama de documentațiile de urbanism și de programele de dezvoltare economico-

socială a comunei Grădiștea, de strategia și de planul național de gestionare a deșeurilor și a planului de strategie a României în acest domeniu.

ART. 9

Relațiile dintre operatorii compartimentului de salubritate și utilizatorii acestor servicii se desfășoară pe baze contractuale.

ART. 10

(1) Gestiunea compartimentului de salubritate se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune indirectă sau gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune a compartimentului de salubritate se face prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Grădiștea.

ART. 11

Delegarea gestiunii compartimentului de salubritate se efectuează în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 87/2001.

ART. 12

(1) În contractele de delegare sau de concesiune vor fi stabiliți indicatori de performanță privind eficiența și calitatea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute la art. 1 alin. (5) din prezentul regulament.

(2) Operatorii care intenționează să participe la licitații pentru obținerea contractelor de delegare a gestiunii compartimentului de salubritate trebuie să facă dovada experienței tehnice și manageriale în gestiunea unor sisteme similare, a bonității și capacității financiare – garanții materiale, garanții bancare în conturi de depuneri, situația financiară a societății - de a răspunde la cerințele specifice prevăzute în caietele de sarcini aprobate de consiliile locale, iar persoanele fizice care au calitatea de administrator al operatorilor nu trebuie să aibă cazier judiciar.

SECȚIUNEA a 2-a.

Operatorii compartimentului de salubritate

ART. 13

(1) Pot fi operatori ai compartimentului de salubritate societățile comerciale autorizate să presteze servicii de salubritate, prestare care se va efectua cu respectarea prevederilor Legii serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, a Ordonanței Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002.

(2) Operatorii compartimentului de salubritate beneficiază de același regim juridic, indiferent de forma de organizare sau de proprietate.

ART. 14

(1) Operatorii compartimentului de salubritate își pot desfășura activitatea, pe baze contractuale, și în alte localități decât localitatea în care își au sediul.

(2) Operatorii care prestează mai multe tipuri de servicii de gospodărie comunală vor ține evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și localitate de operare.

ART. 15

(1) Operatorii compartimentului de salubritate vor fi licențiați de către A.N.R.S.C.

(2) În prestarea compartimentului de salubritate operatorii vor realiza și vor respecta următoarele cerințe:

- a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
- b) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) planificarea investițiilor de infrastructură conform actelor normative în vigoare;
- d) anticiparea problemelor potențiale și soluțiilor de rezolvare a acestora;
- e) elaborarea planului de afaceri și a planului operațional.

(3) Operatorii compartimentului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu. În acest sens operatorii vor asigura toate condițiile materiale pentru realizarea precolectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor, conform legislației în vigoare. Consiliul Local Grădiștea se va implica în înființarea sistemelor de precolectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație.

SECȚIUNEA a 3-a

Utilizatorii compartimentului de salubritate

ART. 16

(1) Utilizator al compartimentului de salubritate poate fi orice persoană fizică sau juridică, care beneficiază pe bază de contract de serviciile operatorului.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- a) casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- b) agenți economici;
- c) instituții publice.

ART. 17

(1) Dreptul de acces la compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea și de utilizare a acestora este garantat tuturor utilizatorilor.

(2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea.

CAPITOLUL IV

Compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea și condițiile de funcționare

SECȚIUNEA 1

Gestiunea deșeurilor solide

ART. 18

(1) Obiectivele compartimentului de salubritate în domeniul gestiunii deșeurilor sunt:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deșeurilor și de reciclare a acestora.

(2) Gospodărirea integrată a deșeurilor se realizează prin intermediul colectării, tratării, neutralizării, eliminării și depozitării corespunzătoare a deșeurilor.

Scopul acestui sistem de gospodărire a deșeurilor, care pleacă de la ideea diminuării cantitative a deșeurilor, este:

- a) scăderea costurilor de colectare, transport și depozitare;
- b) conservarea și protejarea resurselor naturale;
- c) eliminarea materialelor periculoase din volumul total de deșuri.

ART. 19

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, își organizează activitatea de precolectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de zonă care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac tip europubelă, eurocontainer sau saci de plastic, conform cerințelor și specificului localității.

Fracțiunea umedă a deșeurilor municipale va fi colectată în saci de plastic și depusă în recipiente speciale destinate acestui scop.

(3) Persoanele fizice și asociațiile de proprietari/locatari vor fi dotate cu recipiente de precolectare pe bază de contract.

(4) Agenții economici și instituțiile publice vor colecta deșeurile municipale în recipiente de precolectare închiriate sau cumpărate.

ART. 20

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în a căror folosință se află sau utilizatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(3) La locuințele individuale precolectarea se va face în recipiente tip europubelă, saci de plastic sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Platformele spațiilor de depozitare în vederea colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare sau la camine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic de către operator.

ART. 21

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale ale comunei Grădiștea prin regulamentele de organizare și funcționare și prin contractele de delegare a gestiunii, întocmite pe baza regulamentului și a contractului cadru.

(2) Ritmicitatea colectării diferă în funcție de sezon după cum urmează:

a) colectarea de la producătorii casnici și de la agenții economici se va realiza de minim 2 ori pe săptămână în sezonul cald – 1 aprilie-1 octombrie și o dată pe săptămână în sezonul rece – 1 octombrie – 1 aprilie.

(3) Determinarea numărului de recipiente de precolectare a deșeurilor municipale se face în conformitate cu prevederile Standardului Român SR 13.387/1997: Salubritatea localităților. Deșeurile urbane.

Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(4) Organele administrației publice locale ale comunei Grădiștea pot stabili ritmul colectării la intervale de timp diferite de cele prevăzute la alin. (2), pe baza unor studii de specialitate.

Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică, pentru fiecare tip de deșeu.

ART. 22

Colectarea deșeurilor municipale și stradale se face prin următoarele sisteme:

1. colectarea ermetică în autogunoiere compactoare;
2. colectarea în containere închise;
3. colectarea prin schimb de recipiente - europubele, eurocontainere;
4. colectare realizată prin presortare în saci de plastic asigurați de operator;
5. alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART. 23

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierea lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în vehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

(5) După golire recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

ART. 24

(1) Deșeurile municipale se transportă cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precollectare și care să nu permită împrăștierea deșeurilor și emanarea de noxe în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeurii municipale trebuie să fie îngrijite și să fie personalizate. Benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.

(4) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșeurii trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(5) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

(6) Transportatorii trebuie să dețină dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

ART. 25

După colectare, deșeurile municipale se transportă și se depun în depozite special realizate, a căror funcționare este reglementată de actele normative în vigoare privind depozitarea deșeurilor și protecția mediului.

ART. 26

(1) Autoritățile administrației publice locale ale comunei Grădiștea stabilesc de comun acord cu autoritățile regionale și teritoriale de protecția mediului, numărul și amplasamentul depozitelor ecologice de deșeurii.

(2) În cazul comunei Grădiștea cu populație de 5 300 de locuitori se realizează un depozit pentru mai multe astfel de localități, pe baza unor studii de eficiență tehnico-economică.

(3) Autoritățile administrației publice locale ale comunei Grădiștea au obligația de a dezafecta depozitele de deșeurii create prin depunerea necontrolată a acestora pe terenuri neamenajate pe raza localităților comunei Grădiștea.

(4) Deșeurile periculoase stabilite, nereactive vor putea fi acceptate de operatorul depozitului numai însoțite de buletine de analiză avizate de autoritățile locale de protecția mediului, direcțiile județene de sănătate publică sau, după caz, de direcțiile sanitar - veterinar și vor fi depozitate în celulă separată.

ART. 27

Activitatea de incinerare a deșeurilor, parte a serviciului public de salubritate, se desfășoară în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a.

Înființarea și administrarea depozitelor ecologice de deșeuri și producerea de compost

ART. 28

- (1) Autoritățile administrației publice locale ale comunei Grădiștea, în coordonarea cărora funcționează compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea, stabilesc și aprobă strategia de dezvoltare a acestuia.
- (2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și ale stațiilor de transfer, cu respectarea prevederilor Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2003, privind depozitarea deșeurilor și a planurilor de urbanism general și zonal, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.
- (3) Distanțele minime de amplasare față de anumite repere, inclusiv față de centre populate, se stabilesc pentru fiecare caz pe baza unor studii de impact asupra mediului, sănătății publice și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

ART. 29

- (1) Toate depozitele de deșeuri se autorizează în conformitate cu legislația de mediu în vigoare.
- (2) Depozitele de deșeuri vor fi amplasate, construite, exploatate, controlate, monitorizate, închise și urmărite postînchidere, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte subsecvente acestuia, în vigoare.

ART. 30

Operatorii depozitelor vor accepta numai deșeuri care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare.

ART. 31

În cazul sistemelor de precolectare separată a deșeurilor organice sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stații speciale de compostare.

ART. 32

Autoritățile administrației publice locale ale comunei Grădiștea, împreună cu operatorii care gestionează activitatea de salubritate în cadrul localităților comunei Grădiștea, vor introduce precolectarea selectivă a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 3-a.

Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 33

- (1) Îndepărtarea zăpezii se realizează manual și/sau mecanizat.
- (2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează ziua și/sau noaptea, în funcție de necesități, la temperaturi de până la -10°C .
- (3) Strângerea zăpezii se va face în locuri unde nu stânjenește circulația auto sau pietonală.
- (4) Arterele principale de circulație trebuie să fie practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsoirii pe străzile și arterele de circulație, și pe strada principală a satelor unde sunt amplasate instituțiile sau magazinele sătești.
- (5) Din punct de vedere ale periodicității, această activitate se desfășoară conform condițiilor contractuale sau după fiecare ninsoare, dacă este cazul.

ART. 34

- (1) Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm.
- (2) Nu este recomandabil ca pluguitul să se execute pe străzi cu denivelări.
- (3) În cazul căderilor abundente de zăpadă, care duc la formarea unui strat de zăpadă cu grosimea mai mare de 30 cm, se execută mai multe treceri pe aceeași suprafață.

ART. 35

- (1) Încărcatul zăpezii se realizează manual sau mecanizat.
- (2) Încărcatul zăpezii în mijloacele de transport se face imediat după încetarea ninsorii.
- (3) În cazul suprafețelor de circulație aglomerate sau al căilor publice înguste, încărcatul zăpezii se face manual, în europubele.
- (4) Transportul zăpezii se va face până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală cu vehicule adecvate, în locurile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

ART. 36

Descărcatul zăpezii se face în guri de canal sau pe pășune în imediata apropiere a localităților.

ART. 37

- (1) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere cu dispozitive și instrumente speciale.
- (2) Strângerea gheții se face în locuri unde aceasta nu stânjenește circulația auto sau pietonală. În situația în care cantitatea de gheață este mare, trebuie luate măsuri rapide de deblocare a suprafețelor de circulație, inclusiv prin încărcarea în europubele și transportul manual al acestora.

ART. 38

- (1) Împrăștierea materialului antiderapant se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum, pe suprafețele de circulație pe care nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau de gheață. Operațiunea se va realiza mecanic sau manual.
- (2) Operațiunea se execută în special pe pante, poduri, artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri, piețe și intersecții mari.
- (3) Împrăștierea sării se face cu scopul de a preveni formarea poleiului, gheții și de a topi zăpada sau gheața de pe suprafețele de circulație.

SECȚIUNEA a 4-a

Colectarea și organizarea reciclării deșeurilor

ART. 39

- (1) Strategia națională privind gestiunea deșeurilor și a reducerii în timp a cantității de deșeuri ce ajung în depozite cuprinde măsuri referitoare la colectarea selectivă, reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile depozitate prin tratare mecano-biologică și compostare, valorificarea materială și energetică a deșeurilor colectate selectiv, captarea și valorificarea biogazului.
- (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a stabili împreună cu operatorii autorizați strategia de recuperare a materialelor refolosibile, modul de sortare și colectare a acestora, ca parte integrantă a Strategiei Naționale privind gestiunea și depozitarea deșeurilor.
- (3) Colectarea separată a materialelor refolosibile va fi înscrisă în regulamentele proprii de organizare și funcționare sau în caietele de sarcini ale operatorilor serviciului de salubritate. Obiectivele asumate de România privind reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile depozitate și cele privind îndeplinirea cotelor de recuperare/reciclare a deșeurilor de ambalaje se vor înscrie, de asemenea, distinct în regulamentele de organizare și funcționare sau în caietele de sarcini ale operatorilor serviciilor publice de salubritate.
- (4) Autoritățile administrației publice locale vor promova programe de adaptare a serviciului de salubritate la cerințele prevăzute de directivele Uniunii Europene, prin utilizarea tehnologiilor avansate de tratare a deșeurilor menajere, precum:
 - a) colectare selectivă, inclusiv colectarea separată a fracției biodegradabile;
 - b) sortarea/tratarea mecano-biologică;
 - c) compostarea fracției biodegradabile vegetale;
 - d) incinerarea/coincinerarea;
 - e) brichetarea și valorificarea materială sau energetică a produselor rezultate. Totodată vor fi asigurate și spațiile necesare implementării unor astfel de noi tehnologii.

ART. 40

- (1) Operatorii compartimentului de salubritate vor lua măsuri pentru a facilita presortarea deșeurilor direct la utilizatorii care le produc, prin dotarea cu recipiente de precollectare. Presortarea se face separat, pe tipuri de deșeuri și materiale care se pretează refolosirii sau valorificării.
- (2) Sortarea materialelor refolosibile sau valorificabile se poate face și în depozitele de deșeuri.
- (3) Paralel cu preselecția și sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipului de materiale sortate la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de agenți economici specializați.
- (4) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecția mediului și de sănătate publică.
- (5) Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică precollectarea selectivă.
- (6) Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale ale comunei Grădiștea vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării deșeurilor, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audio-vizuală, broșuri, afișe.

SECȚIUNEA a 5-a

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

ART. 41

- (1) Activitatea de dezinsecție se efectuează în:
 - a) clădiri ale instituțiilor publice, proprietatea comunei Grădiștea;
 - b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
 - c) canalele în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă;
 - d) parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
 - e) zone demolate și neconstruite;
- (2) Activitatea de dezinfecție se efectuează în:
 - a) rampe de gunoi;
 - b) gropi de gunoi;
 - c) platforme de gunoi special amenajate;
 - d) mijloace de transport în comun;
 - e) unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale ale comunei Grădiștea;
 - f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.
- (3) Deratizarea se efectuează în:
 - a) clădiri ale instituțiilor publice din comuna Grădiștea;
 - b) părți comune ale clădirilor tip condominii;
 - c) canale în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă;
 - d) parcuri, cimitire, maluri de lac;
 - e) zone demolate și neconstruite;
 - f) pe suprafețele parcurilor, cimitirelor, spațiilor verzi și malurilor de lac.

ART. 42

Procedura de lucru:

1. Înainte de începerea lucrărilor în teren operatorul va anunța lucrările de dezinfecție, dezinsecție sau deratizare ce se vor efectua pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștință utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective.

2. La începerea lucrărilor reprezentantul operatorului este obligat să își prezinte numele, societatea pe care o reprezintă, scopul vizitei, baza legală și să verifice dacă persoana cu care discută are calitatea de persoană de contact.
3. La terminarea lucrărilor reprezentantul operatorului va înmâna persoanei de contact un afișaj informativ de avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate.
4. Persoana de contact este pasibilă de amendă în condițiile legii, dacă refuză tratamentul.
5. Persoana de contact este obligată să certifice prestația conform condițiilor impuse prin preaviz.

ART. 43

Executarea lucrării:

1. Deratizarea, dezinsecția și dezinsecția se vor efectua conform normelor aprobate de autoritățile administrației publice ale comunei Grădiștea.
2. Produsele utilizate în activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană.
3. Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietății utilizatorului obiectivului respectiv.
4. În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor.

ART. 44

Completarea documentelor de lucru:

1. După executarea lucrării reprezentantul operatorului va completa bonurile de lucru și le va prezenta persoanei de contact în vederea confirmării. Un exemplar va rămâne la persoana de contact.
2. În cazul în care lucrarea nu a putut fi efectuată, obiectivul va fi avizat. Avizul va conține ziua și ora la care se va reveni și va fi înmănat persoanei de contact; în lipsa acestuia avizul va fi lăsat la cutia poștală sau va fi plasat la vedere pentru a fi ușor de depistat de către personalul obiectivului.

SECȚIUNEA a 6-a

Activități speciale de salubritate

ART. 45

- (1) Deșeurile provenite din activitățile de construcție vor fi colectate prin grija deținătorului și vor fi transportate de către operatorul de zonă în depozite specializate pentru primirea acestui tip de deșeuri sau de către deținător, respectându-se condițiile de transport.
- (2) Transportul și depozitarea acestui tip de deșeuri se fac în condițiile impuse de legislația în domeniul protecției mediului.

ART. 46

În localitățile în care se practică creșterea animalelor în vederea comercializării lor autoritățile administrației publice locale ale comunei Grădiștea, stabilesc zonele și condițiile în care se pot crește animale.

ART. 47

Persoanele fizice și juridice care au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească locuri special amenajate, care să respecte normele sanitar-veterinare și al căror amplasament să fie aprobat de autoritățile teritoriale de protecția mediului și de direcțiile sanitar-veterinare.

ART. 48

Activitățile speciale de salubritate, inclusiv cele referitoare la ecarisaj, fac obiectul unui plan de acțiune întocmit, potrivit specificului fiecărei localități, de autoritatea administrației publice locale în colaborare cu direcțiile sanitar- veterinar.

CAPITOLUL V

Accesul la compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea

ART. 49

Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților în care există servicii de salubritate au garantat dreptul de a beneficia, pe bază de contract, de aceste servicii.

ART. 50

Compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

ART. 51

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea, cu referire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

ART. 52

(1) Prin modul de operare, operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure protecția sănătății publice folosind mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(2) Operatorul compartimentului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale ale comunei Grădiștea, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de operare.

CAPITOLUL VI

Drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor

ART. 53

(1) Drepturile și obligațiile operatorilor compartimentului de salubritate se înscriu în:

- a) regulamentul de funcționare pentru compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea aflate în administrare directă;
- b) contractul de delegare sau de concesiune pentru compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea încredințate spre administrare altor agenți economici;
- c) contractul-cadru de prestări de servicii de salubritate pentru utilizatori.

(2) Operatorii compartimentului de salubritate organizați în compartimente de specialitate în cadrul consiliilor locale, precum și cei care beneficiază de delegarea de gestiune vor fi licențiați de către A.N.R.S.C.

(3) Licențierea agenților economici care intenționează să devină operatori ai compartimentului de salubritate este o condiție obligatorie de participare la licitațiile pentru obținerea contractelor de delegare.

ART. 54

Operatorii au următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor furnizate;
- b) să aplice la facturare tariful reglementat;
- c) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- d) să întrerupă furnizarea serviciului în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către utilizator, conform prevederilor legislației în vigoare.

ART. 55

Operatorii au următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, autorizațiile și licențele, potrivit legii;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

- c) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii cu care au încheiat contract de prestare a acestui serviciu, să încarce întreaga cantitate de deșeuri menajere și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- d) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de prestare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate și să își certifice această calitate conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001-2001;
- e) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale și centrale, conform unui program stabilit sau la cerere;
- f) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni;
- h) să factureze serviciile prestate la tarife legal aprobate;
- i) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile ce se impun, după caz;
- j) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze anual autorităților de mediu competente situația conform reglementărilor în vigoare.

ART. 56

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să li se presteze serviciul de salubritate la nivelurile stabilite în contract;
- b) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- c) să fie informați despre modul de funcționare a compartimentului de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către autoritățile administrației publice locale ale comunei Grădiștea, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- d) să fie dotați cu recipiente de pre colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestuia;
- e) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 57

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să încheie contracte pentru prestarea activității compartimentului de salubritate cu operatorul licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în aria teritorială în care se află utilizatorul;
- b) să execute operațiunea de pre colectare în recipientele cu care au fost dotați, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale ale comunei Grădiștea și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- c) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;
- d) să execute operațiunea de pre colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- e) să nu introducă în recipientele de pre colectare a gunoiului menajer deșeuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive, animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu. În aceste cazuri se va anunța imediat operatorul serviciului de salubritate, care va izola deșeurile periculoase de cele menajere și nu va mai ridica recipientii respectivi până la înlăturarea pericolului.
- f) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății, și calea publică; dacă acestea sunt în proprietate și în administrare publică vor fi salubritate și întreținute prin grija autorităților administrației publice locale;
- g) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor parcate cu apă curentă sau detergenți;

- i) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- j) să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.
- k) pentru păstrarea curățeniei domeniului public este obligatorie depozitarea hârtiei și a resturilor mărunte de ambalaje în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul căilor de acces;
- l) să achite în termenul prevăzut de reglementările în vigoare contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritate prestate de operator.

CAPITOLUL VII

Indicatorii de performanță și de evaluare a compartimentului de salubritate

ART. 58

(1) Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 59

Indicatorii de performanță pentru compartimentul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea;
- f) prestarea de servicii conexe compartimentului de salubritate - informare, consultanță.

ART. 60

(1) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea compartimentului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

(2) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- c) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea;

e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

CAPITOLUL IX

Contractul de prestare a serviciului din cadrul compartimentului de salubritate

ART. 61

(1) Prestarea serviciului de salubritate se va face numai pe bază de contract încheiat între utilizator și operator.

(2) La încheierea contractelor se vor respecta prevederile din contractele de prestare a serviciului de salubritate.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale și tranzitorii

ART. 62

Acest regulament se supune dezbaterii publice și se aprobă de către Consiliul local al comunei Grădiștea, urmând a intra în vigoare la 30 de zile de la aprobare.

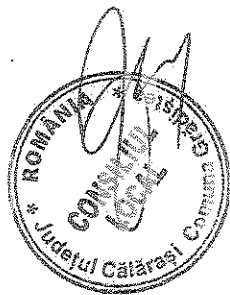
ART. 63

În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestor contracte. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

ART. 64

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă a regulamentului cadru aprobat prin ordin al presedintelui A.N.R.S.C.

Președinte de ședință,



Secretar,

Regulamentul propriu de organizare și funcționare a compartimentului de salubritate al comunei Grădiștea

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică compartimentului de salubritate al comunei Grădiștea.
- (2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea compartimentului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea compartimentului de salubritate, precum și relațiile dintre operatorii și utilizatorii acestor servicii.
- (3) Prevederile regulamentului se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Operatorii compartimentului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea compartimentului de salubritate în cadrul comunei Grădiștea, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
- (5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local al comunei Grădiștea poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru compartimentul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate.
- (6) Nu fac obiectul prezentului regulament serviciile de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor toxice și/sau periculoase.

ART. 2.

Noțiunile specifice, utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 2.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C.;
- 2.2. compost - produs rezultat dintr-un proces de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- 2.3. colectare - strângerea, sortarea și/sau regruparea, depozitarea temporară a deșeurilor în vederea transportului lor;
- 2.4. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, europubele, eurocontainere compartimentate;
- 2.5. contract-cadru - reglementare cu caracter normativ, care stabilește condițiile minimale pentru relațiile comerciale dintre operator și utilizator;
- 2.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă sau pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor sau pietonilor în condiții de siguranță;
- 2.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul medial al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 2.8. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 2.9. depozit ecologic - depozit de deșuri amplasat, proiectat, construit, operat și monitorizat conform cerințelor directivelor Uniunii Europene;
- 2.10. deșuri agricole - gunoierul de grajd, dejecțiile animaliere, reziduurile de la abatoare și din industria cărnii, provenite din unitățile agricole, zootehnice sau din gospodăriile populației;
- 2.11. deșuri din construcții - deșuri provenite din demolarea sau construirea de obiective industriale ori civile care nu sunt încadrate ca deșuri periculoase în Lista Europeană a Deșeurilor, conform Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- 2.12. deșuri industriale - deșuri provenite din desfășurarea proceselor tehnologice;

- 2.13. deșeuri municipale - deșeuri menajere și alte deșeuri care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localităților;
- 2.14. deșeuri periculoase - deșeuri toxice, inflamabile, explozive, infecțioase, corosive, radioactive sau de altă natură, care, introduse sau menținute în mediu, pot dăuna plantelor, animalelor sau omului;
- 2.15. deșeuri rezultate din activități medicale - toate deșeurile, periculoase sau nepericuloase, care se produc în unitățile sanitare;
- 2.16. deșeuri similare cu deșeurile municipale - deșeuri provenite de la mica sau marea industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile municipale și care pot fi transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea;
- 2.17. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosința utilizatorului și care sunt precolectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 2.18. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 2.19. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 2.20. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
- 2.21. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 2.22. instalație de incinerare - orice unitate tehnică staționară sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;
- 2.23. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței de operare;
- 2.24. licență - act tehnic și juridic emis de autoritatea competentă, prin care se acordă permisiunea unei persoane juridice, române sau străine, de prestare a serviciului de salubritate;
- 2.25. măturatul - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement a așezărilor urbane ori rurale;
- 2.26. operator - persoană juridică titulară a unei licențe de operare emise de A.N.R.S.C., care este investită cu atribuții și responsabilități în prestarea autorizată a uneia sau mai multor activități din domeniul serviciului de salubritate;
- 2.27. periatul zăpezii - operațiunea de îndepărtare a întregului strat de zăpadă de pe arterele de circulație;
- 2.28. pluguit - operațiunea de îndepărtare a zăpezii cu ajutorul plugurilor montate la autovehicule, care se poate executa simultan cu periatul zăpezii;
- 2.29. precolectare - activitate a utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în europubele, eurocontainere ori puncte gospodărești amplasate, de regulă, în spații special amenajate;
- 2.30. preselectare - activitate de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;
- 2.31. reciclare - operațiunea de prelucrare într-un proces de producție a deșeurilor, pentru scopul original sau pentru alte scopuri;
- 2.32. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 2.33. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la agenți economici specializați;

- 2.34. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută manual sau mecanizat cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale;
- 2.35. stropit străzile - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 2.36. tratare - totalitatea operațiilor fizice, chimice sau biologice utilizate pentru schimbarea caracteristicilor deșeurilor, în scopul reducerii volumului sau a caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea ori valorificarea lor;
- 2.37. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare al deșeurilor;
- 2.38. utilizator - persoana fizică sau juridică beneficiară a serviciului de salubritate prestat de operator;
- 2.39. aliniament stradal - zonă ce mărginește o arteră rutieră;
- 2.40. bon de lucru - actul doveditor al executării unei activități ce revine ca obligație operatorului și prin care se atestă cantitatea și calitatea serviciului prestat, pentru activitățile care nu sunt deja reglementate prin alte acte normative;
- 2.41. canal tehnologic - lucrare tehnică executată pentru adăpostirea conductelor rețelelor publice;
- 2.42. canal vizitabil - segment de canal care poate fi inspectat din interior pe întreaga lungime;
- 2.43. deratizare - activitatea de stărpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 2.44. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 2.45. dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 2.46. dispozitiv de lucru - spațiu utilizat pentru amplasarea și/sau aplicarea momelilor toxice, în vederea constituirii posturilor de hrănire a dăunătorilor;
- 2.47. gură de vizitare - lucrare tehnică aparținând unei construcții-anexa, prin care se pot inspecta punctele caracteristice ale rețelelor sistemelor publice de alimentare cu apă, de canalizare și de termoficare;
- 2.48. gură de scurgere - componentă tehnică-constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;
- 2.49. persoană de contact - persoană desemnată pentru a asista și a recepționa cantitatea și calitatea lucrărilor prestate de operator;
- 2.50. post de hrănire - amplasament situat pe rutele intens circulate de șobolani, ce permite accesul facil al acestora la momeli; un post de hrănire poate fi o stație de intoxicare cu momeli, momeli amplasate pe chese, momeli ancorate cu sârmă;
- 2.51. reaplicare - tratament suplimentar la obiectivele la care tratamentul inițial nu a dat rezultatele scontate;
- 2.52. reperlucrare - remedierea unui tratament, la un anumit obiectiv, dovedit în urma unui control de calitate ca fiind neconform cu documentația de aplicare;
- 2.53. rețetă - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție - și un anumit tip de obiectiv;
- 2.54. subsol - totalitatea suprafețelor aparținând unei clădiri, aflate sub nivelul cotei zero a terenului;
- 2.55. suprafață construită - suprafață pe care se află amplasate construcții.

CAPITOLUL II

Principii și condiții de funcționare a compartimentului de salubritate

ART. 3

Compartimentul de salubritate este parte componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală și are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane. Compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice;
- b) autonomia locală și descentralizarea;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) calitate și continuitate;
- f) tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- g) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea cuprinde următoarele activități:

- a) pre-colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau de ninsoare;
- c) preselectarea, organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor re folosibile;
- d) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

ART. 5

Compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici din comuna Grădiștea.

ART. 6

Compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea va asigura:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.

CAPITOLUL III

Organizarea și funcționarea compartimentului de salubritate

SECȚIUNEA 1

Gestiunea compartimentului de salubritate

ART. 7

Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării compartimentului de salubritate intră în atribuțiile Consiliului local al comunei Grădiștea și ale A.N.R.S.C., conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare pentru fiecare autoritate.

ART. 8

Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrității, Consiliul Local al comunei Grădiștea stabilește strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a compartimentului de salubritate, ținând seama de documentațiile de urbanism și de programele de dezvoltare economico-

socială a comunei Grădiștea, de strategia și de planul național de gestionare a deșeurilor și a planului de strategie a României în acest domeniu.

ART. 9

Relațiile dintre operatorii compartimentului de salubritate și utilizatorii acestor servicii se desfășoară pe baze contractuale.

ART. 10

(1) Gestiunea compartimentului de salubritate se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune indirectă sau gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune a compartimentului de salubritate se face prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Grădiștea.

ART. 11

Delegarea gestiunii compartimentului de salubritate se efectuează în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 87/2001.

ART. 12

(1) În contractele de delegare sau de concesiune vor fi stabiliți indicatori de performanță privind eficiența și calitatea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute la art. 1 alin. (5) din prezentul regulament.

(2) Operatorii care intenționează să participe la licitații pentru obținerea contractelor de delegare a gestiunii compartimentului de salubritate trebuie să facă dovada experienței tehnice și manageriale în gestiunea unor sisteme similare, a bonității și capacității financiare – garanții materiale, garanții bancare în conturi de depuneri, situația financiară a societății - de a răspunde la cerințele specifice prevăzute în caietele de sarcini aprobate de consiliile locale, iar persoanele fizice care au calitatea de administrator al operatorilor nu trebuie să aibă cazier judiciar.

SECȚIUNEA a 2-a.

Operatorii compartimentului de salubritate

ART. 13

(1) Pot fi operatori ai compartimentului de salubritate societățile comerciale autorizate să presteze servicii de salubritate, prestare care se va efectua cu respectarea prevederilor Legii serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, a Ordonanței Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002.

(2) Operatorii compartimentului de salubritate beneficiază de același regim juridic, indiferent de forma de organizare sau de proprietate.

ART. 14

(1) Operatorii compartimentului de salubritate își pot desfășura activitatea, pe baze contractuale, și în alte localități decât localitatea în care își au sediul.

(2) Operatorii care prestează mai multe tipuri de servicii de gospodărie comunală vor ține evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și localitate de operare.

ART. 15

(1) Operatorii compartimentului de salubritate vor fi licențiați de către A.N.R.S.C.

(2) În prestarea compartimentului de salubritate operatorii vor realiza și vor respecta următoarele cerințe:

- a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
- b) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) planificarea investițiilor de infrastructură conform actelor normative în vigoare;
- d) anticiparea problemelor potențiale și soluțiilor de rezolvare a acestora;
- e) elaborarea planului de afaceri și a planului operațional.

(3) Operatorii compartimentului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeurii în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeurii în "operatorii activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu. În acest sens operatorii vor asigura toate condițiile materiale pentru realizarea precolectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor, conform legislației în vigoare. Consiliul Local Grădiștea se va implica în înființarea sistemelor de precolectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație.

SECȚIUNEA a 3-a

Utilizatorii compartimentului de salubritate

ART. 16

(1) Utilizator al compartimentului de salubritate poate fi orice persoană fizică sau juridică, care beneficiază pe bază de contract de serviciile operatorului.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- a) casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- b) agenți economici;
- c) instituții publice.

ART. 17

(1) Dreptul de acces la compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea și de utilizare a acestora este garantat tuturor utilizatorilor.

(2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea.

CAPITOLUL IV

Compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea și condițiile de funcționare

SECȚIUNEA 1

Gestiunea deșeurilor solide

ART. 18

(1) Obiectivele compartimentului de salubritate în domeniul gestiunii deșeurilor sunt:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deșeurilor și de reciclare a acestora.

(2) Gospodărirea integrată a deșeurilor se realizează prin intermediul colectării, tratării, neutralizării, eliminării și depozitării corespunzătoare a deșeurilor.

Scopul acestui sistem de gospodărire a deșeurilor, care pleacă de la ideea diminuării cantitative a deșeurilor, este:

- a) scăderea costurilor de colectare, transport și depozitare;
- b) conservarea și protejarea resurselor naturale;
- c) eliminarea materialelor periculoase din volumul total de deșeurii.

ART. 19

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeurii municipale, își organizează activitatea de precolectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de zonă care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac tip europubelă, eurocontainer sau saci de plastic, conform cerințelor și specificului localității.
Fracțiunea umedă a deșeurilor municipale va fi colectată în saci de plastic și depusă în recipiente speciale destinate acestui scop.

(3) Persoanele fizice și asociațiile de proprietari/locatari vor fi dotate cu recipiente de precolectare pe bază de contract.

(4) Agenții economici și instituțiile publice vor colecta deșeurile municipale în recipiente de precolectare închiriate sau cumpărate.

ART. 20

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în a căror folosință se află sau utilizatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(3) La locuințele individuale precolectarea se va face în recipiente tip europubelă, saci de plastic sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Platformele spațiilor de depozitare în vederea colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare sau la camine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic de către operator.

ART. 21

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale ale comunei Grădiștea prin regulamentele de organizare și funcționare și prin contractele de delegare a gestiunii, întocmite pe baza regulamentului și a contractului cadru.

(2) Ritmicitatea colectării diferă în funcție de sezon după cum urmează:

a) colectarea de la producătorii casnici și de la agenții economici se va realiza de minim 2 ori pe săptămână în sezonul cald – 1 aprilie-1 octombrie și o dată pe săptămână în sezonul rece – 1 octombrie – 1 aprilie.

(3) Determinarea numărului de recipiente de precolectare a deșeurilor municipale se face în conformitate cu prevederile Standardului Român SR 13.387/1997: Salubritatea localităților. Deșeurile urbane.

Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(4) Organele administrației publice locale ale comunei Grădiștea pot stabili ritmul colectării la intervale de timp diferite de cele prevăzute la alin. (2), pe baza unor studii de specialitate.

Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică, pentru fiecare tip de deșeu.

ART. 22

Colectarea deșeurilor municipale și stradale se face prin următoarele sisteme:

1. colectarea ermetică în autogunoiere compactoare;
2. colectarea în containere închise;
3. colectarea prin schimb de recipiente - europubele, eurocontainere;
4. colectare realizată prin presortare în saci de plastic asigurați de operator;
5. alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART. 23

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierea lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în vehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

(5) După golire recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

ART. 24

(1) Deșeurile municipale se transportă cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precollectare și care să nu permită împrăștierea deșeurilor și emanarea de noxe în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să fie îngrijite și să fie personalizate. Benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.

(4) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșeuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(5) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

(6) Transportatorii trebuie să dețină dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

ART. 25

După colectare, deșeurile municipale se transportă și se depun în depozite special realizate, a căror funcționare este reglementată de actele normative în vigoare privind depozitarea deșeurilor și protecția mediului.

ART. 26

(1) Autoritățile administrației publice locale ale comunei Grădiștea stabilesc de comun acord cu autoritățile regionale și teritoriale de protecția mediului, numărul și amplasamentul depozitelor ecologice de deșeuri.

(2) În cazul comunei Grădiștea cu populație de 5 300 de locuitori se realizează un depozit pentru mai multe astfel de localități, pe baza unor studii de eficiență tehnico-economică.

(3) Autoritățile administrației publice locale ale comunei Grădiștea au obligația de a dezafecta depozitele de deșeuri create prin depunerea necontrolată a acestora pe terenuri neamenajate pe raza localităților comunei Grădiștea.

(4) Deșeurile periculoase stabilite, nereactive vor putea fi acceptate de operatorul depozitului numai însoțite de buletine de analiză avizate de autoritățile locale de protecția mediului, direcțiile județene de sănătate publică sau, după caz, de direcțiile sanitar - veterinar și vor fi depozitate în celulă separată.

ART. 27

Activitatea de incinerare a deșeurilor, parte a serviciului public de salubritate, se desfășoară în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a.

Înființarea și administrarea depozitelor ecologice de deșeurii și producerea de compost

ART. 28

- (1) Autoritățile administrației publice locale ale comunei Grădiștea, în coordonarea cărora funcționează compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea, stabilesc și aprobă strategia de dezvoltare a acestuia.
- (2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeurii, precum și ale stațiilor de transfer, cu respectarea prevederilor Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2003, privind depozitarea deșeurilor și a planurilor de urbanism general și zonal, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.
- (3) Distanțele minime de amplasare față de anumite repere, inclusiv față de centre populate, se stabilesc pentru fiecare caz pe baza unor studii de impact asupra mediului, sănătății publice și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

ART. 29

- (1) Toate depozitele de deșeurii se autorizează în conformitate cu legislația de mediu în vigoare.
- (2) Depozitele de deșeurii vor fi amplasate, construite, exploatate, controlate, monitorizate, închise și urmărite postînchidere, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte subsecvente acestuia, în vigoare.

ART. 30

Operatorii depozitelor vor accepta numai deșeurii care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare.

ART. 31

În cazul sistemelor de precolectare separată a deșeurilor organice sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeurii provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stații speciale de compostare.

ART. 32

Autoritățile administrației publice locale ale comunei Grădiștea, împreună cu operatorii care gestionează activitatea de salubritate în cadrul localităților comunei Grădiștea, vor introduce precolectarea selectivă a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 3-a.

Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 33

- (1) Îndepărtarea zăpezii se realizează manual și/sau mecanizat.
- (2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează ziua și/sau noaptea, în funcție de necesități, la temperaturi de până la -10°C .
- (3) Strângerea zăpezii se va face în locuri unde nu stânjenește circulația auto sau pietonală.
- (4) Arterele principale de circulație trebuie să fie practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii pe străzile și arterele de circulație, și pe strada principală a satelor unde sunt amplasate instituțiile sau magazinele sătești.
- (5) Din punct de vedere ale periodicității, această activitate se desfășoară conform condițiilor contractuale sau după fiecare ninsoare, dacă este cazul.

ART. 34

- (1) Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm.
- (2) Nu este recomandabil ca pluguitul să se execute pe străzi cu denivelări.
- (3) În cazul căderilor abundente de zăpadă, care duc la formarea unui strat de zăpadă cu grosimea mai mare de 30 cm, se execută mai multe treceri pe aceeași suprafață.

ART. 35

- (1) Încărcatul zăpezii se realizează manual sau mecanizat.
- (2) Încărcatul zăpezii în mijloacele de transport se face imediat după încetarea ninsorii.
- (3) În cazul suprafețelor de circulație aglomerate sau al căilor publice înguste, încărcatul zăpezii se face manual, în europubele.
- (4) Transportul zăpezii se va face până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală cu vehicule adecvate, în locurile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

ART. 36

Descărcatul zăpezii se face în guri de canal sau pe pășune în imediata apropiere a localităților.

ART. 37

- (1) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere cu dispozitive și instrumente speciale.
- (2) Strângerea gheții se face în locuri unde aceasta nu stânjenește circulația auto sau pietonală. În situația în care cantitatea de gheață este mare, trebuie luate măsuri rapide de deblocare a suprafețelor de circulație, inclusiv prin încărcarea în europubele și transportul manual al acestora.

ART. 38

- (1) Împrăștierea materialului antiderapant se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum, pe suprafețele de circulație pe care nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau de gheață. Operațiunea se va realiza mecanic sau manual.
- (2) Operațiunea se execută în special pe pante, poduri, artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri, piețe și intersecții mari.
- (3) Împrăștierea sării se face cu scopul de a preveni formarea poleiului, gheții și de a topi zăpada sau gheața de pe suprafețele de circulație.

SECȚIUNEA a 4-a

Colectarea și organizarea reciclării deșeurilor

ART. 39

- (1) Strategia națională privind gestiunea deșeurilor și a reducerii în timp a cantității de deșeuri ce ajung în depozite cuprinde măsuri referitoare la colectarea selectivă, reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile depozitate prin tratare mecano-biologică și compostare, valorificarea materială și energetică a deșeurilor colectate selectiv, captarea și valorificarea biogazului.
- (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a stabili împreună cu operatorii autorizați strategia de recuperare a materialelor re folosibile, modul de sortare și colectare a acestora, ca parte integrantă a Strategiei Naționale privind gestiunea și depozitarea deșeurilor.
- (3) Colectarea separată a materialelor re folosibile va fi înscrisă în regulamentele proprii de organizare și funcționare sau în caietele de sarcini ale operatorilor serviciului de salubritate. Obiectivele asumate de România privind reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile depozitate și cele privind îndeplinirea cotelor de recuperare/reciclare a deșeurilor de ambalaje se vor înscrie, de asemenea, distinct în regulamentele de organizare și funcționare sau în caietele de sarcini ale operatorilor serviciilor publice de salubritate.
- (4) Autoritățile administrației publice locale vor promova programe de adaptare a serviciului de salubritate la cerințele prevăzute de directivele Uniunii Europene, prin utilizarea tehnologiilor avansate de tratare a deșeurilor menajere, precum:
 - a) colectare selectivă, inclusiv colectarea separată a fracției biodegradabile;
 - b) sortarea/tratarea mecano-biologică;
 - c) compostarea fracției biodegradabile vegetale;
 - d) incinerarea/coincinerarea;
 - e) brichetarea și valorificarea materială sau energetică a produselor rezultate. Totodată vor fi asigurate și spațiile necesare implementării unor astfel de noi tehnologii.

ART. 40

- (1) Operatorii compartimentului de salubritate vor lua măsuri pentru a facilita presortarea deșeurilor direct la utilizatorii care le produc, prin dotarea cu recipiente de precolectare. Presortarea se face separat, pe tipuri de deșeurii și materiale care se pretează refolosirii sau valorificării.
- (2) Sortarea materialelor refolosibile sau valorificabile se poate face și în depozitele de deșeurii.
- (3) Paralel cu preselecția și sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipului de materiale sortate la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de agenți economici specializați.
- (4) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecția mediului și de sănătate publică.
- (5) Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică precolectarea selectivă.
- (6) Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale ale comunei Grădiștea vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării deșeurilor, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audio-vizuală, broșuri, afișe.

SECȚIUNEA a 5-a

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

ART. 41

- (1) Activitatea de dezinsecție se efectuează în:
 - a) clădiri ale instituțiilor publice, proprietatea comunei Grădiștea;
 - b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
 - c) canalele în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă;
 - d) parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
 - e) zone demolate și neconstruite;
- (2) Activitatea de dezinfecție se efectuează în:
 - a) rampe de gunoi;
 - b) gropi de gunoi;
 - c) platforme de gunoi special amenajate;
 - d) mijloace de transport în comun;
 - e) unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale ale comunei Grădiștea;
 - f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.
- (3) Deratizarea se efectuează în:
 - a) clădiri ale instituțiilor publice din comuna Grădiștea;
 - b) părți comune ale clădirilor tip condominii;
 - c) canale în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă;
 - d) parcuri, cimitire, maluri de lac;
 - e) zone demolate și neconstruite;
 - f) pe suprafețele parcurilor, cimitirelor, spațiilor verzi și malurilor de lac.

ART. 42

Procedura de lucru:

1. Înainte de începerea lucrărilor în teren operatorul va anunța lucrările de dezinfecție, dezinsecție sau deratizare ce se vor efectua pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștință utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective.

2. La începerea lucrărilor reprezentantul operatorului este obligat să își prezinte numele, societatea pe care o reprezintă, scopul vizitei, baza legală și să verifice dacă persoana cu care discută are calitatea de persoană de contact.

3. La terminarea lucrărilor reprezentantul operatorului va înmâna persoanei de contact un afișaj informativ de avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate.

4. Persoana de contact este pasibilă de amendă în condițiile legii, dacă refuză tratamentul.

5. Persoana de contact este obligată să certifice prestația conform condițiilor impuse prin preaviz.

ART. 43

Executarea lucrării:

1. Deratizarea, dezinfecția și dezinsecția se vor efectua conform normelor aprobate de autoritățile administrației publice ale comunei Grădiștea.

2. Produsele utilizate în activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană.

3. Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietății utilizatorului obiectivului respectiv.

4. În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor.

ART. 44

Completarea documentelor de lucru:

1. După executarea lucrării reprezentantul operatorului va completa bonurile de lucru și le va prezenta persoanei de contact în vederea confirmării. Un exemplar va rămâne la persoana de contact.

2. În cazul în care lucrarea nu a putut fi efectuată, obiectivul va fi avizat. Avizul va conține ziua și ora la care se va reveni și va fi înmânat persoanei de contact; în lipsa acestuia avizul va fi lăsat la cutia poștală sau va fi plasat la vedere pentru a fi ușor de depistat de către personalul obiectivului.

SECȚIUNEA a 6-a

Activități speciale de salubritate

ART. 45

(1) Deșeurile provenite din activitățile de construcție vor fi colectate prin grija deținătorului și vor fi transportate de către operatorul de zonă în depozite specializate pentru primirea acestui tip de deșeuri sau de către deținător, respectându-se condițiile de transport.

(2) Transportul și depozitarea acestui tip de deșeuri se fac în condițiile impuse de legislația în domeniul protecției mediului.

ART. 46

În localitățile în care se practică creșterea animalelor în vederea comercializării lor autoritățile administrației publice locale ale comunei Grădiștea, stabilesc zonele și condițiile în care se pot crește animale.

ART. 47

Persoanele fizice și juridice care au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească locuri special amenajate, care să respecte normele sanitar-veterinare și al căror amplasament să fie aprobat de autoritățile teritoriale de protecția mediului și de direcțiile sanitar-veterinare.

ART. 48

Activitățile speciale de salubritate, inclusiv cele referitoare la ecarisaj, fac obiectul unui plan de acțiune întocmit, potrivit specificului fiecărei localități, de autoritatea administrației publice locale în colaborare cu direcțiile sanitar- veterinare.

CAPITOLUL V

Accesul la compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea

ART. 49

Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților în care există servicii de salubritate au garantat dreptul de a beneficia, pe bază de contract, de aceste servicii.

ART. 50

Compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

ART. 51

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea, cu referire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

ART. 52

(1) Prin modul de operare, operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure protecția sănătății publice folosind mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(2) Operatorul compartimentului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale ale comunei Grădiștea, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de operare.

CAPITOLUL VI

Drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor

ART. 53

(1) Drepturile și obligațiile operatorilor compartimentului de salubritate se înscriu în:

- a) regulamentul de funcționare pentru compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea aflate în administrare directă;
- b) contractul de delegare sau de concesiune pentru compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea încredințate spre administrare altor agenți economici;
- c) contractul-cadru de prestări de servicii de salubritate pentru utilizatori.

(2) Operatorii compartimentului de salubritate organizați în compartimente de specialitate în cadrul consiliilor locale, precum și cei care beneficiază de delegarea de gestiune vor fi licențiați de către A.N.R.S.C.

(3) Licențierea agenților economici care intenționează să devină operatori ai compartimentului de salubritate este o condiție obligatorie de participare la licitațiile pentru obținerea contractelor de delegare.

ART. 54

Operatorii au următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor furnizate;
- b) să aplice la facturare tariful reglementat;
- c) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- d) să întrerupă furnizarea serviciului în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către utilizator, conform prevederilor legislației în vigoare.

ART. 55

Operatorii au următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, autorizațiile și licențele, potrivit legii;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

- c) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii cu care au încheiat contract de prestare a acestui serviciu, să încarce întreaga cantitate de deșeurii menajere și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- d) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de prestare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate și să își certifice această calitate conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001-2001;
- e) să furnizeze date despre prestarea serviciului, autorităților administrației publice locale și centrale, conform unui program stabilit sau la cerere;
- f) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni;
- h) să factureze serviciile prestate la tarife legal aprobate;
- i) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile ce se impun, după caz;
- j) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze anual autorităților de mediu competente situația conform reglementărilor în vigoare.

ART. 56

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să li se presteze serviciul de salubritate la nivelurile stabilite în contract;
- b) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- c) să fie informați despre modul de funcționare a compartimentului de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către autoritățile administrației publice locale ale comunei Grădiștea, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- d) să fie dotați cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestuia;
- e) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 57

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să încheie contracte pentru prestarea activității compartimentului de salubritate cu operatorul licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în aria teritorială în care se află utilizatorul;
- b) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care au fost dotați, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale ale comunei Grădiștea și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- c) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;
- d) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;
- e) să nu introducă în recipientele de precollectare a gunoiului menajer deșeurii din categoria celor periculoase, toxice, explozive, animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu. În aceste cazuri se va anunța imediat operatorul serviciului de salubritate, care va izola deșeurile periculoase de cele menajere și nu va mai ridica recipientii respectivi până la înlăturarea pericolului.
- f) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății, și calea publică; dacă acestea sunt în proprietate și în administrare publică vor fi salubritate și întreținute prin grija autorităților administrației publice locale;
- g) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor parcate cu apă curentă sau detergenți;

- i) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- j) să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.
- k) pentru păstrarea curățeniei domeniului public este obligatorie depozitarea hârtiei și a resturilor mărunte de ambalaje în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul căilor de acces;
- l) să achite în termenul prevăzut de reglementările în vigoare, contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritate prestate de operator.

CAPITOLUL VII

Indicatorii de performanță și de evaluare a compartimentului de salubritate

ART. 58

(1) Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 59

Indicatorii de performanță pentru compartimentul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea;
- f) prestarea de servicii conexe compartimentului de salubritate - informare, consultanță.

ART. 60

(1) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea compartimentului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

(2) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- c) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru compartimentul de salubritate al comunei Grădiștea;*

e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

CAPITOLUL IX

Contractul de prestare a serviciului din cadrul compartimentului de salubritate

ART. 61

(1) Prestarea serviciului de salubritate se va face numai pe bază de contract încheiat între utilizator și operator.

(2) La încheierea contractelor se vor respecta prevederile din contractele de prestare a serviciului de salubritate.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale și tranzitorii

ART. 62

Acest regulament se supune dezbaterii publice și se aprobă de către Consiliul local al comunei Grădiștea, urmând a intra în vigoare la 30 de zile de la aprobare.

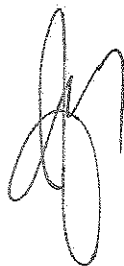
ART. 63

În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestor contracte. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

ART. 64

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă a regulamentului cadru aprobat prin ordin al presedintelui A.N.R.S.C.

Președinte de ședință,



Secretar,

