

**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA GRADISTEA
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

**privind aprobarea inchirierii prin licitație publică a suprafeței de 65,50 ha pajiste
din domeniul privat al comunei Gradistea, județul Calarasi,**

Consiliul local al comunei Gradistea, județul Calarasi, întrunit în ședința extraordinară de lucru
din 14 aprilie 2016

Avand in vedere:

- Expunerea de motive a Primarului comunei Gradistea-ing. Corbu Constantin, cu privire la aprobarea inchirierii prin licitație publică a suprafeței de 65,50 ha pajiste din domeniul privat al comunei Gradistea,
- Cererile cetățenilor comunei care solicită închirierea unor suprafețe în islazul comunal;
- Raportul de specialitate al compartimentului de Achizitii Publice din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Gradistea, înregistrat la nr.
- Prevederile O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente.
- Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. 17/26.02.2014 privind stabilirea prețului mediu/tona de masa verde obținută de pe pajiște;
- Prevederile Regulamentului cadrul privind organizarea și desfășurarea licitațiilor publice pentru concesionarea / închirierea / vânzarea bunurilor aparținând domeniului privat / închirierea bunurilor aparținând domeniului public al comunei Grădiștea, aprobat prin HCL nr. 38/31.03.2014;
- prevederile O.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Prevederile art.36, alin.(1),alin(2), lit.c) , alin.(5),lit.b), și art.123 din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată.
În temeiul art. 45(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba inchirierea prin licitație publică, cu ofertă în plic, a pajistilor proprietate privata a comunei Gradistea in suprafata totala de 65,50 ha- conform anexei nr.1-parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba calendarul procedurii privind inchirierea pajistilor aflate in proprietatea private a comunei Gradistea, conform anexei nr.2-parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Comisia de evaluare a ofertelor, in vederea atribuirii contractelor de inchiriere a pajistilor va fi formata din:

Baraitaru Ion	- viceprimar - presedinte;
Ticu Lucica	- referent superior Primăria Grădiștea-secretar
Stan Cornelia	-consilier local-membru
Olteanu Stefan	-membru-din aparatul de specialitate al Primarului
.....	..... reprezentant al Directiei

Generale a Finantelor Publice Calarasi

Art.4. Membrii supleanti pentru membrii comisiei de evaluare sunt:

Tudorache Florica	- consilier local;
Iancu Elena Cristiana	- consilier asistent Primăria Grădiștea
Ciocoli Mihăiță	- consilier local;
Gheorghe Gheorghe	-din aparatul de specialitate al Primarului-
.....	..... reprezentant al Directiei

Generale a Finantelor Publice Calarasi.

Art.5. Secretariatul tehnic al comisiei de evaluare va fi format din:

4. Stefan Anca – consilier asistent – primăria Grădiștea
5. Bălașa Viorica – contabil
6. Iancu Alexandru Marian – consilier debutant – Primăria Grădiștea

Art.6. Comisia de solutionare a contestatiilor va fi formata din :

Nuțu Petre.....	.....consilier local;
Glavan Denisa.....	.....-secretar
Stoian Virgil.....	.....consilier local;
Ion Georgeta-membru-din aparatul de specialitate al Primarului	
.....	..... reprezentant al Directiei

Finantelor Publice Calarasi

Art.7. Membrii supleanti pentru membrii comisiei de solutionare a contestatiilor sunt:

Cojocaru Alexandru Săndel.....	.....consilier local;
Nutu Niculina.....	.....-secretar
Caraion Gheorghe Cătălin.....	.....consilier local
Oprea Gherghina-membru-din Aparatul de Specialitate al Primarului	
.....	..... reprezentant al Directiei

Generale a Finantelor Publice Calarasi

Art.8. Se aproba Regulamentul procedurii de licitatie- conform anexei nr.3- parte integranta din prezenta hotarare.

Art.9. Se aproba studiul de oportunitate privind inchirierea pajistilor proprietate privata a comunei Gradistea, -conform anexei nr.4-parte integranta din prezenta hotarare.

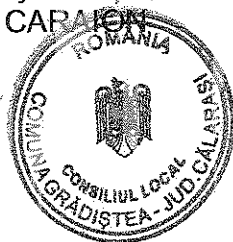
Art.10. Se aproba Caietul de sarcini al inchirierii, impreuna cu Nota justificativa privind alegerea criteriului de atribuire, cerintele minime de calificare a ofertantilor- conform anexei nr.5- parte integranta din prezenta hotarare.

Art.11. Se stabileste suma minima de pornire la licitatie de...194,73.....lei/ha/an.

Art.12. Termenul de inchiriere este de.....7.....ani.

Art.13. Primarul comunei Gradistea, impreuna cu comisiile stabilite la art. 3 - 7 din prezentul proiect de hotarare, vor duce la indeplinire prevederile acestuia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cătălin Gheorghe CARAION



Avizat – Secretar,
Chirea/BOTEA

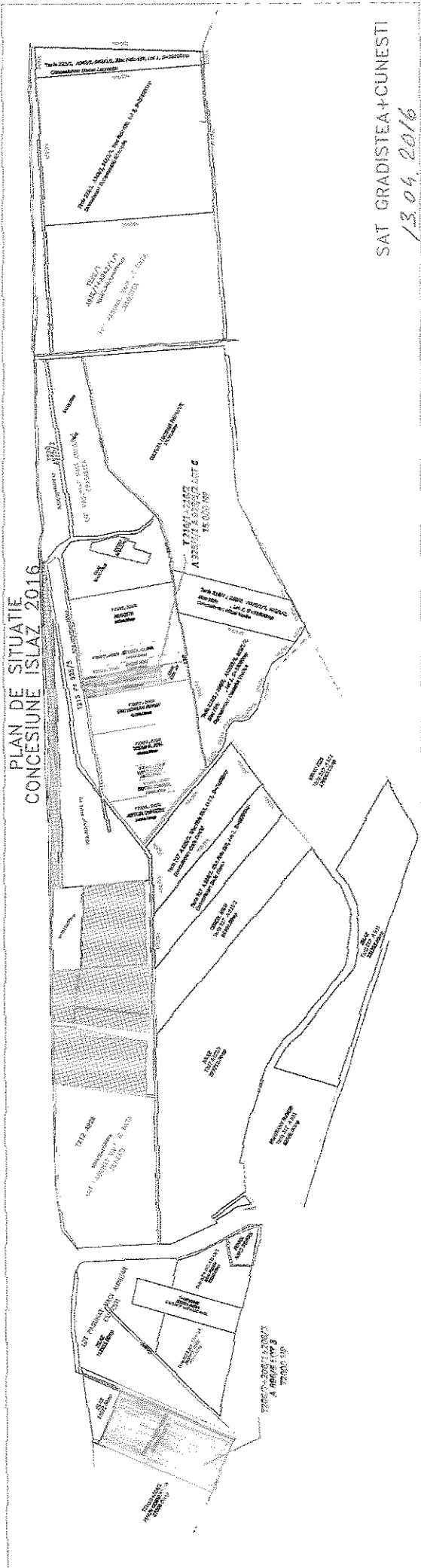


Nr. 49

Data 14.04.2016

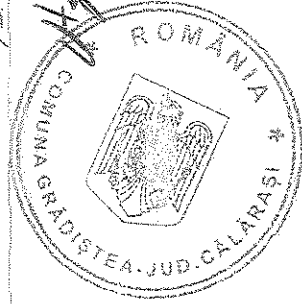
Adoptată în prezența a 9 consilieri, din 12 în funcție, cu 9 voturi pentru, - împotriva, - abțineri

PLAN DE SITUATIE
CONCESIUNE ISLAZ 2016

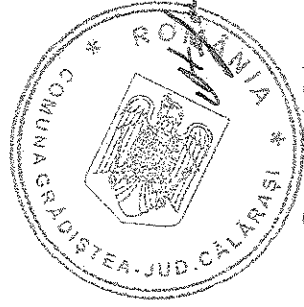
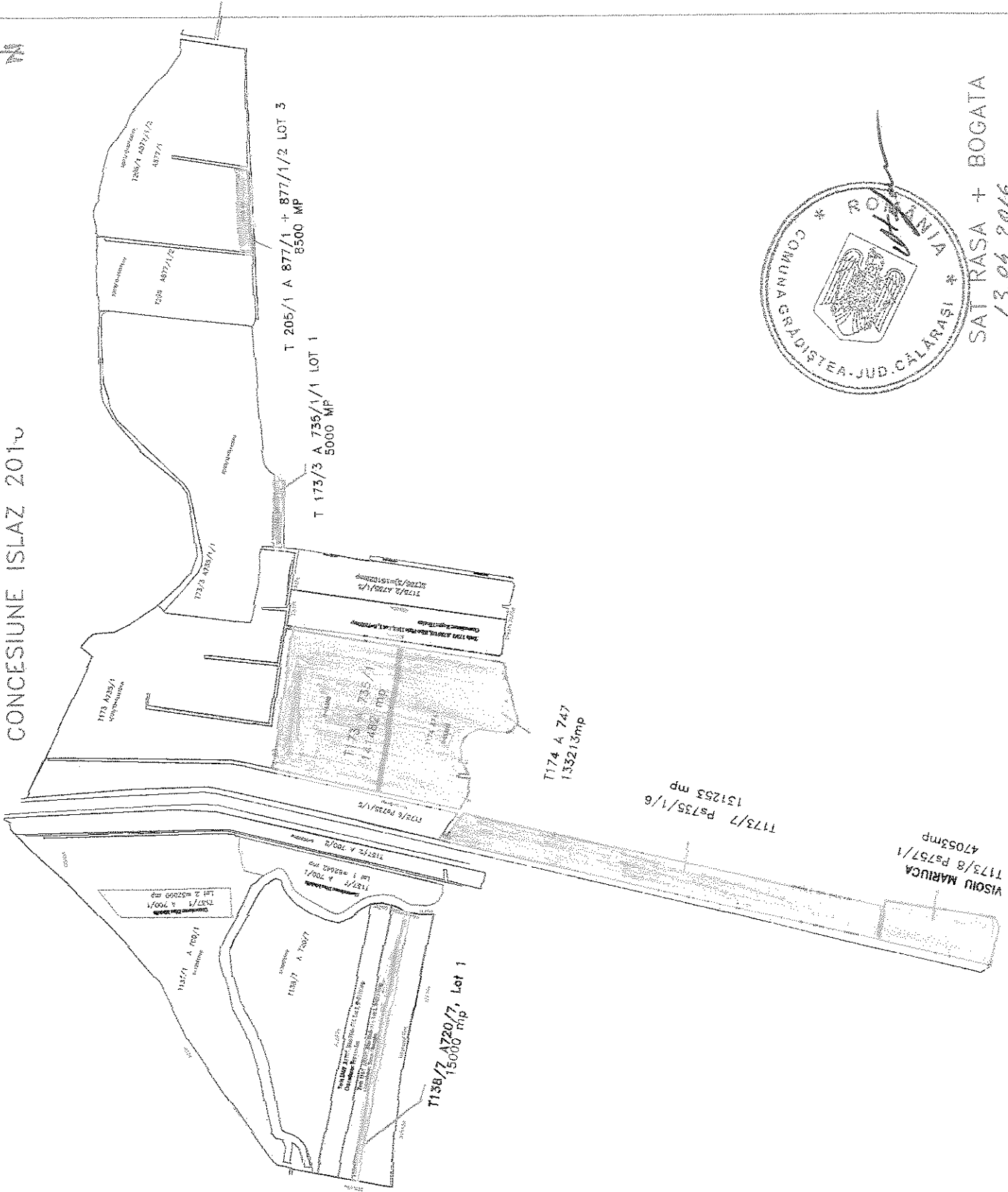


SAT GRADISTEA + CUNESTI

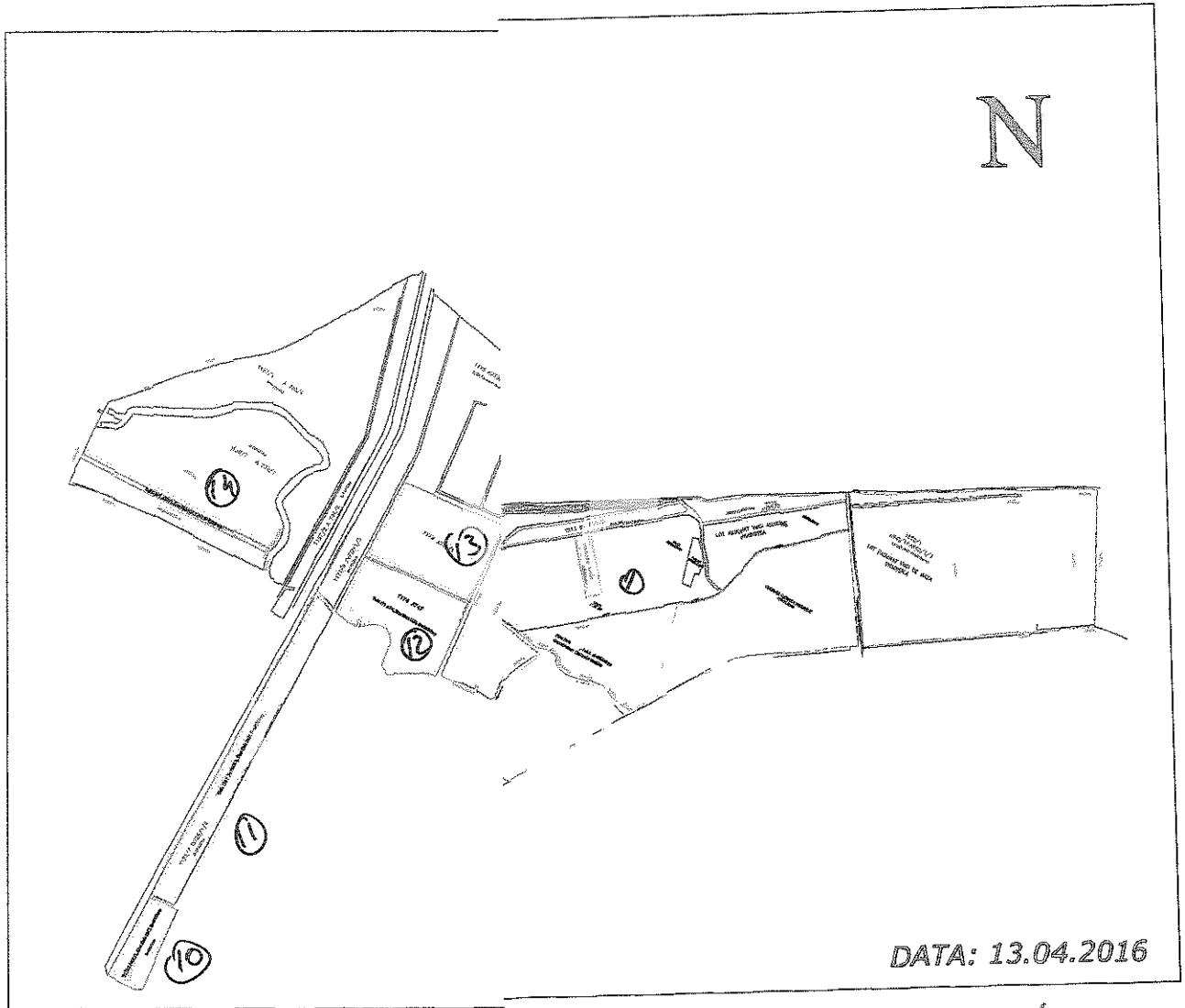
13.04.2016



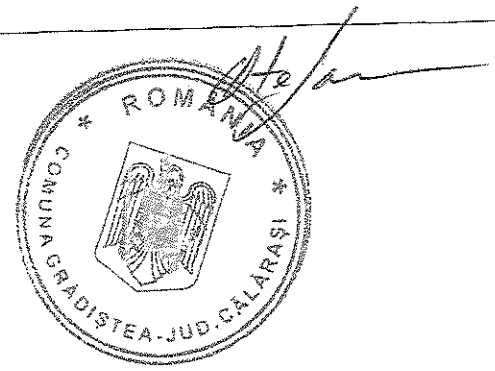
PLAN DE SITUATIE
 CONCESIUNE ISLAZ 2016



SAT RASA + BOGATA
 13.04.2016



DATA: 13.04.2016



CALENDARUL PROCEDURII

Nr. crt.	Pasi de urmat	Data previzionata
1	Transmitere spre publicare a anuntului publicitar	15.04.2016
2	Aparitia anuntului publicitar	18.04.2016
3	Punerea la dispozitia persoanelor interesate a documentatiei de participare la licitatie	Începând cu 19.04.2016 ora 09:00 până cel târziu 27.04.2016 ora 14:00
4	Solicitarea de clarificari privind documentatia de participare la licitatie	Până pe 28.04.2016 ora 16:00
5	Transmitere raspuns la solicitarea de clarificari	Maxim o zi lucrătoare de la primirea adresei de solicitare de clarificări
6	Depunerea ofertelor	03.05.2016 între orele 08:00 – 10:00
7	Deschiderea ofertelor	03.05.2016 ora 11:00
8	Solicitarea de clarificari privind oferta (daca este cazul)	05.05.2016
9	Primire raspuns la solicitari (daca este cazul)	06.05.2016 ora 10:00
10	Intocmirea raportului procedurii de licitatie	06.05.2016
11	Comunicarea rezultatului procedurii de licitatie-afisare la avizierul primariei	06.05.2016
12	Depunerea contestatiilor	09.05.2016 ora 12:00
13	Solutionarea contestatiilor	10.05.2016
14	Comunicarea hotararii comisiei de solutionare a contestatiilor-afisare la avizierul primariei	10.05.2016
15	Incheierea contractului de inchiriere	11.05.2016

REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITATIE
privind inchirierea pajistilor in suprafata de 65,50ha, aflate in proprietatea privata a
comunei Gradistea, judetul Calarasi, conform Ordinului Prefectului judetului
Calarasi, nr. 257/2010

CAP. I DISPOZITII GENERALE

Art. 1

Prezentul regulament stabileste continutul cadru al caietului de sarcini, documentatiei de atribuire a contractului de inchiriere, instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de inchiriere a pajistilor din Lunca Dunarii, aflate in proprietatea privata a comunei Gradistea conform Ordinului Prefectului judetului Calarasi nr. 257/2010, pentru suprafata de 60,50 ha, precum si cadrul general privind contractele de inchiriere de bunuri proprietate privata, in aplicarea prevederilor OUG nr.34/2013.

Art.2

- (1) Contractul de inchiriere are ca obiect bunurile proprietate private a comunei Gradistea.
- (2) Contractul de inchiriere se incheie in conformitate cu legea romana, indiferent de nationalitatea sau cetatenia chirasului, pentru durata de 7 ani, incepand de la data semnarii lui, conform OUG nr.34/2013.

Art.3

Evidenta documentelor si informatiilor cu privire la desfasurarea procedurilor de inchiriere si la derularea contractelor de inchiriere se tine in registrul pentru licitatii (vanzari, inchirieri, concesiuni).

Art.4

- (1) Se intocmeste dosarul inchirierii pentru fiecare contract atribuit si se pastreaza atata timp cat contractual de inchiriere produce efecte juridice, dar nu mai putin de 5 ani de la data finalizarii contractului de inchiriere.
- (2) Dosarul inchirierii trebuie sa cuprinda:
 - a) Referat de oportunitate al inchirierii;
 - b) Hotararea de aprobare a inchirierii
 - c) Anunturile referitoare la procedura de atribuire a contractului de inchiriere si dovada transmiterii acestora catre publicare;
 - d) Documentatia de atribuire;
 - e) Nota justificativa privind alegerea procedurii de atribuire, in cazul negocierii directe;
 - f) Oferta declarata castigatoare insotita de documentele care au stat la baza acestei decizii;
 - g) Justificarea hotararii de anulare a procedurii de atribuire, daca este cazul;
 - h) Contractul de inchiriere semnat.

- Obiectul inchirierii si conditii privind incheierea contractului
- Conditii obligatorii privind exploatarea inchirierii
- Durata contractului de inchiriere
- Nivelul minim al chiriei
- Garantii
- Regimul bunurilor utilizate de locatar in derularea inchirierii
- Obligatiile privind protectia mediului si a persoanelor
- Conditii de valabilitate pe care trebuie sa le indeplineasca ofertele
- Clause referitoare la incetarea contractului de inchiriere

Art. 8

- (1) Dupa elaborarea caietului de sarcini, se intocmeste documentatia de atribuire.
- (2) Documentatia de atribuire se aproba prin hotarare a consiliului local.
- (3) Documentatia de atribuire va cuprinde urmatoarele elemente.
 - Informatii generale privind locatorul
 - Instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii de inchiriere
 - Caietul de sarcini
 - Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor
 - Informatii detaliate si complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare;
 - Instructiuni privind modul de utilizare a cailor de atac;
 - Informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii.
- (4) Locatorul are obligatia sa asigure obtinerea documentatiei de atribuire de catre persoana interesata, care inainteaza o solicitare in acest sens, prin punerea la dispozitia persoanei interesate a unui exemplar din documentatia de atribuire, pe suport de hartie.
- (5) Pretul documentatiei de atribuire este de.....lei
- (6) Taxa de participare la licitatie este delei
- (7) Garantia de participare este de 0,5% din valoarea minima a chiriei pe 7 ani
- (8) Garantia de buna executie este de 5% din valoarea totala a contractului de inchiriere.

- (2) Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data limita de depunere stabilite in calendarul procedurii.
- (4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.
- (5) Oferta depusa la o alta adresa a locatorului decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.
- (6) Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, locatorul urmand a lua cunostiinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.
- (7) Ofertele se depun la sediul Primariei Gradistea, str. Calea Calarasi, nr.132, comuna Gradistea, judetul Calarasi, intr-un plic care va contine documentele prevazute la art. 10.7 si pana cel tarziu la data stabilita in calendarul procedurii.

SECTIUNEA a 7-a Comisia de evaluare

Art. 14

- (1) Comisia de evaluare este alcatuita dintr-un numar impar de membri, care va fi stabilit de catre consiliul local.
- (2) Fiecaruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.
- (3) Comisia de evaluare este alcatuita, din reprezentanti ai consiliului local, ai aparatului de specialitate al Primarului si ai DGFP CL, numiti in acest scop.

Art. 15

- (1) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum si supleantii lor se stabilesc si sunt numiti prin hotararea consiliului local.
- (2) Presedintele comisiei de evaluare este numit de locator dintre reprezentantii acestuia in comisie.
- (3) Secretarul comisiei de evaluare este numit de locator dintre membrii acesteia.
- (4) La sedintele comisiei de evaluare participa si secretariatul tehnic al comisiei de evaluare format din doua persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului, acestea neavand calitatea de membrii.

Art.16

- (1) Fiecare din membrii comisiei de evaluare beneficiaza de cate un vot.
- (2) Persoanele prevazute la art.15 alin.(4) beneficiaza de un vot consultativ.
- (3) Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul majoritatii membrilor.

Art.17

- (1) Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii trebuie sa respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

(2) Comisia de solutionare a contestatiilor este alcatuita, din reprezentanti ai Consiliului Local, ai Aparatului de Specialitate al Primarului si ai Directiei Judetene a Finantelor Publice Calarasi

Art.23

- (1) Componenta comisiei de solutionare a contestatiilor, membrii acesteia, precum si supleantii lor se stabilesc si sunt numiti prin hotararea Consiliului Local.
- (2) Presedintele comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de locator dintre reprezentantii comisiei.
- (3) Secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.
- (4) Deciziile comisiei de solutionare a contestatiilor se adopta cu votul majoritatii membrilor.
- (5) Membrii comisiei de solutionare a contestatiei nu au dreptul de a participa la solutionarea unei contestatii daca se afla in una dintre situatiile prevazute mai jos, sub sanctiunea nulitatii deciziei pronuntate:
 - a) Daca acestia, sotul sau ascendentii ori descendentii lor au vreun interes in solutionarea contestatiei sau cand soti, rude sau afini pana la al patrulea grad inclusive cu vreuna din parti;
 - b) Daca sau pronuntat public in legatura cu contestatia pe care o solutroneaza;
 - c) Daca se constata ca au primit de la una din parti bunuri materiale ori alte avantaje.
- (6) In exercitarea atributiunilor sale, comisia de solutionare a contestatiilor adopta decizii in conformitate cu legislatia in vigoare.
- (7) Pentru activitatea depusa persoanele din cadrul comisiei de solutionare a contestatiilor vor primi o indemnizatie, in suma delei/ora.

CAP. III ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

SECTIUNEA 1

Depunerea ofertelor

Art.24

- (1) Ofertele se depun la sediul locatorului intr-un singur plic inchis si sigilat care va contine documentele prevazute la art. 10.7 din Caietul de Sarcini.
- (2) Fiecare participant poate depune doar o singura oferta pentru fiecare lot.
- (3) Nu se admit oferte alternative.
- (4) Un ofertant nu poate depune o oferta individuala si alta oferta comuna pentru fiecare lot.

Art.25

- (1) Oferta va fi depusa intr-un singur exemplar semnat de catre ofertant pe fiecare pagina.

SECTIUNEA a 2-a

LICITATIA

Art.26

- (1) In cazul procedurii de licitatie deschisa locatorul va publica anuntul de licitatie la ziar si avizierul Primariei.

SECTIUNEA a 3-a

Negocierea directa

Art.32

In cazul in care nu au fost depuse cel putin 3 oferte valabile in cadrul celei de-a doua licitatii publice, locatorul va decide initierea procedurii de negociere directa.

Art.33

- (1) Locatorul procedeaza la publicarea anuntului negocierii directe, in conditiile art. 10 si cu respectarea art.9.
- (2) Anuntul negocierii directe se trimite spre publicare cu cel putin 5 zile calendaristice inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.
- (3) Persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obtine documentatia de atribuire, locatorul avand obligatia de a pune documentatia de atribuire la dispozitia persoanei interesate, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca o zi lucratoare de la primirea unei solicitari din partea acesteia.
- (4) Persoana interesata are obligatia de a depune diligentele necesare astfel incat sa nu conduca la situatia in care documentatia de atribuire sa fie pusa la dispozitia sa cu mai putin de o zi lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.
- (5) Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari in forma scrisa privind documentatia de atribuire.
- (6) Locatorul are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca o zi lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

Art.34

Locatorul deruleaza negocieri cu fiecare ofertant care a depus o oferta valabila.

Art.35

La data prevazuta in anuntul negocierii directe pentru inceperea procedurii, locatorul programeaza ofertantii si ii informeaza, in scris, despre data negocierii directe.

Art.36

Pentru negocierea directa va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru licitatie.

Art.37

- (1) Locatorul va negocia cu fiecare ofertant la data stabilita conform programarii.
- (2) Negocierile se desfasoara potrivit conditiilor prevazute in documentatia de atribuire.
- (3) Criteriile pentru valabilitatea ofertelor, nu pot face obiectul negocierii.

Art.38

- (1) Pe parcursul procedurii de negociere directa, comisia de evaluare poate propune locatorului solicitarea oricaror clarificari si completari necesare, potrivit art.32.
- (2) In termen de doua zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concendentul o transmite ofertantilor vizati.
- (3) Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea concendentului in termen de o zi calendaristica de la primirea acesteia.

SECTIUNEA a 2-a

Drepturile si obligatiile locatarului

Art.45

- (1) In temeiul contractului de inchiriere, locatarul dobandeste dreptul de a exploata, pe riscul si raspunderea sa, bunurile proprietate privata a comunei Gradistea care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de locator.
- (2) Locatarul are dreptul de a folosi si culege fructele bunurilor ce fac obiectul inchirierii, potrivit naturii bunului si scopului stabilit de parti prin contractual de inchiriere.

Art.46

- (1) In temeiul contractului de inchiriere, locatarul are obligatia sa asigure exploatarea eficienta, in regim de continuitate si permanenta, a bunurilor proprietate private a comunei Gradistea care fac obiectul inchirierii.
- (2) Locatarul nu poate sub inchiria bunul ce face obiectul inchirierii.
- (3) Locatarul este obligat sa plateasca chiria la valoarea si modul stabilit in contractul de inchiriere.
- (4) Locatarul este obligat sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor proprietate private a comunei Gradistea.

Art.47

La data incheierii contractului de inchiriere, locatarul este obligat sa depuna garantia de buna executie prevazuta in Caietul de sarcini.

Art.48

La incetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen, locatarul este obligat sa restituie locatarului bunurile de retur si bunurile de preluare in mod gratuit si libere de orice sarcini.

Art.49

In conditiile incetarii contractului de inchiriere din alte cauze decat prin ajungere la termen, forta majora sau cazul fortuit, locatarul este obligat sa asigure continuitatea exploatarei bunului proprietate private a comunei Gradistea, in conditiile stipulate in contract, pana la preluarea acestora de catre locator.

Art.50

In cazul in care locatarul sesizeaza existenta unor cauze sau iminenta producerii unor evenimente de natura sa conduca la imposibilitatea exploatarei bunului, va notifica de indata acest fapt locatarului, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii exploatarei bunului.

SECTIUNEA a 3-a

Drepturile si obligatiile locatarului

Art.51

- (1) Pe toata durata contractului de inchiriere, are dreptul sa inspecteze bunurile inchiriate, verificand respectarea obligatiilor asumate de locator.
- (2) Verificarea prevazuta la aliniatul (1) se efectueaza numai cu notificarea oprealabila a locatarului si in conditiile stabilite in contractual de inchiriere.

Art.52

- (1) Locatarul are dreptul sa modifice in mod unilateral partea reglementata a contractului de inchiriere, din motive exceptionale legate de interesul national sau local.

CAP. VI SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Art.59

- (1) Orice persoana care se considera vatamata intr-un drept ori intr-un interes legitim printr-un act al locatorului, prin incalcarea dispozitiilor legale in materia inchirierii de bunuri in proprietate privata, poate depune contestatie in termen de 2 zile calendaristice incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostiinta, cu privire la un act al locatorului considerat ilegal.
- (2) In vederea solutionarii contestatiilor, partea care se considera vatamata are dreptul sa se adreseze comisiei de solutionare a contestatiilor.
- (3) Inainte de a se adresa comisiei de solutionare a contestatiilor, persoana vatamata notifica locatorului cu privire la pretinsa incalcare a dispozitiilor legale in materia inchirierii de bunuri proprietate private si la intentia de a sesiza comisia de solutionare a contestatiilor.
- (4) Dupa primirea notificarii, locatorul poate adopta orice masuri pe care le considera necesare pentru remedierea pretinsei incalcari, inclusive suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis in cadrul respectivei proceduri.
- (5) Masurile adoptate de locator se comunica in termen de o zi lucratoare atat persoanei care a notificat locatorul, cat si celorlalti operatori economici implicate.
- (6) Persoana vatamata care, primind comunicarea de la locator, considera ca masurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea pretinsei incalcari va transmite locatorului o notificare de renuntare la dreptul de a formula contestatie in fata comisiei de solutionare a contestatiilor sau, dupa caz, o cerere de renuntare la judecarea contestatiei.
- (7) Locatorul poate incheia contractul de inchiriere numai dupa comunicarea deciziei comisiei de solutionare a contestatiilor.

STUDIU DE OPORTUNITATE

Privind inchirierea suprafețelor de pajisti aflate în proprietatea privată a comunei
Gradistea, județul Calarasi

În conformitate cu prevederile art. 9, alin (2) și alin(4) din OUG nr.34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, se impun următoarele :

(2)- Pentru punerea în valoare a pajistilor aflate în domeniul privat al comunelor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrative teritoriale prin primar, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajisti disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă de maxim 7 ani.

(4)-Anual, până la data de 1 martie, primarii comunelor verifică respectarea încărcăturii de animale/ha/contract, în corelare cu suprafețele utilizate, și stabilesc disponibilul de pajisti ce pot face obiectul închirierii ulterioare.

1.Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Pasunea comunala aflată în proprietatea privată a comunei Gradistea, este structurată astfel:

I.1. Pasune situată pe teritoriul administrativ al comunei Ciocanesti, județul Calarasi:

Nr. lot	Denumire Tarla și Parcele	Suprafata ha
1	T 173 ; Parcela A735/1	1.50
Total		1.50

I.2. Pasune situată pe teritoriul administrativ al comunei Gradistea, județul Calarasi:

Nr.lot	Denumire Tarla și Parcele	Suprafata
1	T 173/3 ; Parcela A 735/1/1 Lot 2	1.90
2	T 173/3 Parcela A 735/1/1 Lot 3	1.20
3	T 205 / 1 Parcela A877/1+877/1/2 Lot 2	1.50
4	Tarla 206/1,206/2,206/3 Parcela A886/5 Lot3	7.20
5	T 173/8 Parcela Ps 757/1	4.7053
6	T 173/7 Parcela Ps 735/1/6	13.1253
7	T 174 Parcela A 747	13.3213
8	T 173 Parcela A735/1 Lot 1	14.1482
9	T 205/1 Parcela A877/1+877/1/2 Lot 3	0.85
10	T 173/3 Parcela A 735/1/1 Lot 1	0.50
11	T 216/1 +216/2 Parcela A925/1/1 , A 925/1/2 Lot 6	1.50
12	T 138/7 Parcela A 720 /7 Lot 1	1.50
13	T 205 / 1 Parcela A877/1+877/1/2 Lot 1	2.40
14	T205/1 Parcela A877/1 +877/1/2 Lot 4	1.65
Total		64.00

SUPRAFATA TOTALA DE ISLAZ: 602,52 ha

În baza HCL nr. 30 din 27/09/2012 din pajistea comunei Gradistea, au fost alocate 50 ha pentru înființarea a două lucerniere.

În baza HCL nr.31 din 29/04/2013 au fost concesionate prin contract de concesiune, către Asociația Crescătorilor de Animale OVIT Gradistea, în baza Legii 214/2011, un număr de 163,68 ha din pajistea comunei Gradistea .

Disponibilul de islaz la această dată este de 388,84 ha.

2.3. Motive de mediu

- a) determinarea partilor de pajiste care sunt oprite la pasunat;
- b) capacitatea de pasunat a pajistii;
- c) parcelarea pasunatului pe sectiuni pentru diferite specii de animale;
- d) orice alte elemente necesare punerii in valoare si exploatarii rationale a pajistei;

3. Nivelul minim al redeventei

Nivelul minim al chiriei se calculeaza in functie de pretul mediu dat de Consiliul Judetean prin HCUJ nr. 17 din 26/02/2014 de 64,91 lei/tonax6 tone/ha=389,46 lei/ha, dar fara a depasi 50% din aceasta valoare.

In concluzie, chiria la ha va fi de $389,46 \times 50\% = 194,73$ lei, iar chiria totala anuala va fi de nr. de hax194,73lei/ha.

4. Procedura utilizata pentru atribuirea contractului de inchiriere si justificarea alegerii procedurii.

Inchirierea are loc in temeiul prevederilor Codului Civil, al prevederilor art. 123 alin.(2) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a Hotararii Consiliului Local al comunei Gradistea.

Se propune ca procedura de atribuire a contractului de inchiriere conform Anexei 2 din Ordinul 407 din 31/05/2013, licitatie, conform Regulamentului procedurii de licitatie.

5. Durata estimate a inchirierii

Durata contractului de inchiriere este de 7 ani, conform art.9, alin.(2) din OUG 34/2013.

6. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de inchiriere

Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de inchiriere:

CALENDARUL PROCEDURII

Nr. crt.	Pasi de urmat	Data previzionata
1	Transmitere spre publicare a anuntului publicitar	15.04.2016
2	Aparitia anuntului publicitar	18.04.2016
3	Punerea la dispozitia persoanelor interesate a documentatiei de participare la licitatie	Începând cu 19.04.2016 ora 09:00 până cel târziu 27.04.2016 ora 14:00
4	Solicitarea de clarificari privind documentatia de participare la licitatie	Până pe 28.04.2016 ora 16:00
5	Transmitere raspuns la solicitarea de clarificari	Maxim o zi lucrătoare de la primirea adresei de solicitare de clarificări
6	Depunerea ofertelor	03.05.2016 între orele 08:00 – 10:00
7	Deschiderea ofertelor	03.05.2016 ora 11:00
8	Solicitarea de clarificari privind oferta (daca este cazul)	05.05.2016
9	Primire raspuns la solicitari (daca este cazul)	06.05.2016 ora 10:00
10	Intocmirea raportului procedurii de licitatie	06.05.2016
11	Comunicarea rezultatului procedurii de licitatie-afisare la avizierul primariei	06.05.2016
12	Depunerea contestatiilor	09.05.2016 ora 12:00
13	Solutionarea contestatiilor	10.05.2016
14	Comunicarea hotararii comisiei de solutionare a contestatiilor-afisare la avizierul primariei	10.05.2016
15	Incheierea contractului de inchiriere	11.05.2016

CAIET DE SARCINI

Privind inchirierea pajistilor din Comuna Grădiștea, aflate in proprietatea privata a comunei Gradistea conform Ordinului Prefectului judetului Calarasi nr. 257/2010

Avand in vedere prevederile art.9, alin.(2) din OUG 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, se impune inchirierea unor suprafete din islaz crescatorilor de animale de pe raza unitatii administrative teritoriale.

Legislatie relevanta

- OUG NR. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Hotararea nr.1064 din 11/12/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea OUG 34/2013;
- Ordinul nr. 407 din 31/05/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune si inchiriere a suprafetelor de pajisti aflate in domeniul public/privat al comunelor;
- Ordinul 544 din 28/06/2013 privind metodologia de calcul a incarcaturii optime de animale pe hectar de pajiste;
- Indrumarul de calcul pentru taxele de pasunat, inclusiv tabelele 1;2 si 3;
- Hotararea Consiliului Judetean nr. 17 din 26/02/2014, privind stabilirea pretului mediu/tona de masa verde;
- Ordinul ministrului agriculturii, alimentatiei si padurilor si al ministrului administratiei publice nr.226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activitatii de imbunatatire si exploatare a pajistilor la nivel national, pe termen mediu si lung, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr.246/2008 privind stabilirea modului de implementare, a conditiilor specifice si a criteriilor de eligibilitate pentru aplicarea schemelor de plati directe si plati nationale complementare in sectorul vegetal, pentru acordarea sprijinului aferent conditiilor de agromediu si zone defavorizate, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata;
- O.G. nr.42/2004 privind organizarea activitatii veterinare;
- Regulamentul CE nr. 1947/2006;

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII

1.1 Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat

Pasunile din Comuna Grădiștea aflate in domeniul privat al comunei Gradistea, conform Tabel nr.1, coloane 1,2.

3.5 Daca la data deschiderii ofertelor un ofertant detine un alt contract de concesiune sau inchiriere pentru terenurile aflate in proprietatea comunei Gradistea, atunci ofertantul nu poate sa participe la licitatie.

TABELUL DE CONVERSIE A ANIMALELOR IN UNITATI VITE MARI

Specia si categoria de animale	Coefficientul de transformare in UVM	Numarul de animale echivalent pentru 1 UVM
Vaci si bivolițe cu lapte	1,00	1,00
Bovine de toate varstele	0,75	1,33
Tauri si boi de tractiune	1,10	0,91
Tineret bovin peste 1 an	0,60	1,67
Tineret bovin pana la 1 an	0,25	4
Oi si capre de toate varstele	0,14	7,14
Oi si capre mature	0,16	6,25
Tineret ovin si caprin	0,10	10
Cai de toate varstele	0,80	1,25
Cai de tractiune	1,05	0,95
Tineret cabalin peste 1 an	0,60	1,67
Tineret cabalin pana la 1 an	0,30	0,33
Scroafe reproducatoare > 50kg	Este interzisa cresterea	pentru a evita degradarea terenului
Alte porcine	„ „	„ „
Gaini outoare	„ „	„ „
Alte pasari de curte	„ „	„ „

Pentru a calcula incarcatura de animale necesare pe hectar se va proceda astfel:
 _ se inmulteste numarul de animale care pasuneaza cu coeficientul prezentat in tabelul de mai sus, iar produsul se imparte la numarul de hectare utilizate pentru pasunat.

4. CONDITII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA INCHIRIERII

- 4.1. Destinatia: organizare pasunat cu specii de animale (bovine, ovine, caprine si cabaline) a locuitorilor comunei Gradistea, conform tabelului nr.1, coloana 5 si a ofertei depuse.
- 4.2. Nerespectarea acestei prevederi da dreptul locatorului sa rezilieze unilateral contractul de inchiriere, dupa o preavizare de 30 de zile.
- 4.3. Locatarul este obligat sa realizeze constructia zoopastorala (in situatia in care numarul de animale o impune), in primul an de contract. Solutia de proiectare pentru aceasta constructie se va intocmi conform conditiilor impuse de amplasament si vor respecta prevederile Legii 50/1991. La incheierea contractului de inchiriere se va stabili locatia unde se va realiza constructia zoopastorala. Constructia va respecta normele de protectia mediului, sanitar veterinar si sanatate publica. Pe durata executarii constructiei se vor lua masuri pentru protejarea calitatii aerului, apei si solului conform legislatiei in vigoare. Constructia va fi dotata cu spatii pentru prelucrarea laptelui, spatii de depozite, bazine pentru depozitarea dejectiilor, alte anexe conform normelor specific constructiei.
- 4.4. Locatarului ii este interzis cresterea la constructia zoopastorala sau pe langa aceasta a porcilor sau pasarilor pentru a evita degradarea terenului.
- 4.5. Locatarul are obligatia sa asigure exploatarea prin pasunat, eficace in regim de continuitate si de permanenta a terenului ce face obiectul inchirierii. In acest scop el trebuie sa respecte incarcatura de animale/ha minima 0,3 UVM/ha pana la incarcatura maxima 1 UVM/ha, prezentand in acest sens in fiecare an, o Declaratie pe propria raspundere privind efectivul anual de animale scoase la pasunat, declaratie ce va fi depusa la Registratura

6.3 Taxa de inchiriere anuala se va achita in lei, de catre locatar in doua transe: 30% pana la data de 30 iunie si 70% pana la data de 15 noiembrie a fiecarui an

6.4 Chiria obtinuta din inchiriere va reprezenta venit la bugetul local.

7. GARANTII

7.1. Pentru a participa la licitatia privind inchirierea pasunilor apartinand comunei Gradistea, persoanele fizice sau juridice vor depune la casieria institutiei, o garantie de participare dupa cum urmeaza in tabelul nr.1, coloana 4.

7.2. Fiecare ofertant este obligat sa depuna garantia de participare pentru lotul pentru care oferteaza.

7.3. Daca un ofertant depune oferta pentru mai multe loturi atunci garantia constituita va fi suma garantiilor de participare a loturilor pentru care sa depus oferta.

7.4. Ofertantilor necastigatori li se va restitui garantia de participare dupa data incheierii contractului de inchiriere. Durata de valabilitate a garantiei de participare este 90 de zile de la data primirii ofertelor. Autoritatea contractanta va retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare din urmatoarele situatii:

- a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei.
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu se prezinta la data stabilita pentru incheierea contractului de inchiriere sau daca refuza incheierea contractului.

7.5 Garantia de participare se va prezenta in original, de catre toti ofertantii, la Primaria Gradistea, atasata la formularul << Scrisoare de inaintare >>.

7.6 Ofertele care nu sunt insotite de garantia de participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate in documentatia de atribuire, vor fi response in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor.

7.7 Perioada de valabilitate a garantiei de participare este cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei-90 de zile de la data limita a stabilita pentru depunerea ofertelor.

7.8. In cazul unei contestatii depuse si respinse de catre de catre organele abilitate sa solucioneze contestatia, autoritatea contractanta va retine contestatorului garantia de participare.

7.9. Ofertantului castigator I se va restitui garantia de participare, numai dupa constituirea garantiei de buna executie.

7.10 La data semnarii contractului locatarul va constitui garantie de buna executie, in cuantum de 5% din valoarea contractului ce urmeaza a fi atribuit. Neplata chiriei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii conduce la retinerea sumelor datorate, inclusiv a penalitatilor, din garantia depusa de locatar la semnarea contractului de inchiriere.

8. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATAR IN DERULAREA INCHIRIERII

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar in derularea inchirierii sunt:

- a) **Bunuri de retur**- sunt bunurile care revin pe deplin drept, gratuit si libere de orice sarcini locatarului, la incetarea contractului de inchiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul inchirierii-pajistea.
- b) **Bunuri de preluare**-sunt bunurile care la expirarea contractului revin locatorului-constructiile
- c) **Bunuri proprii**-sunt bunurile care la incetarea contractului de inchiriere, raman in proprietatea locatarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au apartinut locatarului si au fost utilizate de catre acesta pe toata durata inchirierii-utilaje, unelte,etc.

29.04.2013), actiune deosebit de importanta pentru refacerea covorului vegetal. Vor fi inscrise masurile ce trebuiesc respectate de crescatori la inceputul fiecarui sezon de pasunat, cu privire la curatirea pasunilor, modul de grupare a animalelor pe pasune, actiuni sanitare veterinare obligatorii, precum si lucrari de distrugere a musuroaielelor, curatirea de pietre, maracini si de vegetatie arbustifera nevaloroasa, combaterea buruienilor, intrinerea surselor de adapare si asigurarea igienizarii acestora si executarea lucrarilor de desecare pentru eliminarea vegetatiei hidrofile.

- d) Act constitutiv, din care sa rezulte ca poate desfasura activitate de cresterea animalelor si prelucrarea laptelui- copie conform cu originalul-pentru persoane juridice;
- e) Certificat de inregistrare CUI-copie conform cu originalul-pentru persoane juridice;
- f) Autorizatie de functionare-copie conform cu originalul-pentru persoane fizice autorizate;
- g) Autorizatie sanitare-veterinara-copie conform cu originalul-pentru persoane juridice;
- h) Certificat de producator-copie conform cu originalul-pentru persoane fizice;
- i) Copie dupa cartea de identitate-pentru persoane fizice;
- j) Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al societatii comerciale din care sa rezulte ca societatea nu se afla in reorganizare judiciara sau in faliment-pentru persoane juridice;
- k) Certificat constatator privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidate de stat eliberat de D.G.F.Calarasi din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii catre Bugetul general consolidate valabil la data deschiderii ofertelor, in original sau copie legalizata pentru persoane juridice/fizice autorizate)
- l) Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de catre Directia(compartmentul) de specialitate din cadrul Primariei in a caror raza teritoriala activeaza ofertantul din care sa reiasa ca ofertantul nu are obligatii restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, in original sau copie legalizata;
- m) Declaratie pe propria raspundere privind masurile de protectia mediului pe care operatorul economic/persoana fizica le poate aplica in timpul contractului de inchiriere- Formularul F5;
- n) Declaratie pe propria raspundere ca se angajeaza(acolo unde se impune) sa realizeze constructia zoopastorala in primul an de contract;
- o) Contractul cadru insusit, semnat si (stampilat-pentru persoane juridice/ fizice autorizate autorizate) pe fiecare pagina;
- p) Oferta financiara privind valoarea chiriei: _____ lei/ha/an, respectiv _____ lei/7ani-Formular F6;

10	T 173/3 Parcela A 735/1/1 Lot 1	0.50	681,56	3,41	
11	T 216/1 +216/2 Parcela A925/1/1 A 925/1/2 Lot 6	1.50	2044,67	10,22	
12	T 138/7 Parcela A 720 /7 Lot 1	1.50	2044,67	10,22	
13	T 205 / 1 Parcela A877/1+877/1/2 Lot 1	2.40	3271,46	16,36	
14	T205/1 Parcela A877/1 +877/1/2 Lot 4	1.65	2249,13	11,25	
	TOTAL	65.50	89283,85	446,43	