

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA GRĂDIȘTEA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei Locale pentru Dezvoltarea si Functionarea pe termen Mediu si Lung a Compartimentului de Salubritate in comuna Gradistea

Consiliul local al comunei Gradistea intrunit in sedinta ordinara de lucru din 27.09.2017

Având în vedere:

- raportul compartimentului protectia mediului din cadrul primariei Gradistea înregistrat la nr. 10601/22.09.2017;

- Avizul comisiei pentru agricultura,protectia-mediului,gospodarie, comunala,comert,servicii, amenajarea teritoriului si urbanism;

- prevederile legii nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică; - prevederile art.5,alin(1) si (2) din legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor ,republicata;

În temeiul art. 45(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu completările și modificările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.Se aprobă Strategia Locala pentru Dezvoltarea si Functionarea pe termen Mediu si Lung a Compartimentului de Salubritate in comuna Gradistea, prevăzuta în Anexa nr 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Compartimentul Protectia Mediului va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari iar secretarul comunei o va comunica celor interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
NUTU PETRE



Avizat – Secretar,
IANCU ALEXANDRU-MARIAN

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Iancu', is written over a large, faint, stylized signature or mark.

Nr.69

Data.27.09.2017

Adoptata la Gradistea

In prezenta a 13 consilieri din 13 în funcție , cu 13 voturi pentru voturi împotrivă și abțineri

STRATEGIA LOCALĂ CU PRIVIRE LA DEZVOLTAREA ȘI FUNCȚIONAREA PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG A COMPARTIMENTULUI DE SALUBRIZARE ÎN COMUNA GRĂDIȘTEA

Prezenta strategie are ca scop stabilirea direcțiilor de dezvoltare a compartimentului de salubritate în comuna Grădiștea pe termen mediu și lung.

Strategia locală privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a compartimentului de salubritate a comunei Grădiștea este elaborată conform prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor și ale Ordinului nr. 110/2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților.

1. *Activități cuprinse în cadrul compartimentului de salubritate*

- pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special, de la utilizatorii agenți economici și instituții publice;
- colectarea duală a deșeurilor de la utilizatorii casnici, agenți economici și instituții publice, transportul, sortarea și valorificarea deșeurilor reciclabile;
- colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase și nepericuloase, bunuri de uz casnic, de folosință îndelungată și a deșeurilor rezutate din activități de construcții și demolări, reparații și amenajări clădiri, locuințe și spații cu altă destinație decât aceea de locuință;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț;
- colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- dezinsecția, dezinfectia și deratizarea.

2. *Principii care stau la baza organizării și funcționării compartimentului de salubritate*

Compartimentul de salubritate va funcționa și va fi organizat pe baza următoarelor principii:

- a) Protecția sănătății populației;
- b) Autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) Responsabilitatea față de cetățeni;
- d) Conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) Asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) Nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- g) Trasparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- h) Administrarea corectă și eficientă a bunurilor în proprietatea publică și a banilor publici;
- i) Securitatea serviciului;
- j) Dezvoltarea durabilă.

3. *Obiective urmărite prin organizarea și desfășurarea compartimentului de salubritate:*

- a) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) Susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) Promovarea calității și eficienței compartimentului de salubritate;
- d) Stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) Dezvoltarea durabilă a salubrității;
- f) Gestionarea compartimentului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) Promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) Consultarea cu utilizatorii compartimentului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) Adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea compartimentului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) Informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a compartimentului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

4. *Organizarea și funcționarea compartimentului de salubritate:*

Gestiunea compartimentului de salubritate se realizează prin următoarele modalități:

- Gestiunea directă, realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fără personalitate juridică) de drept public și anume compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei hotărâri de dare în administrare și care își desfășoară activitatea conform unui regulament de organizare și funcționare elaborat de către consiliul local.
- Gestiune delegată, modalitatea de management prin care autoritatea administrației publice locale sau, după caz, ADI atribuie unuia sau mai multor operatori ce dețin licență eliberată de A.N.R.S.C gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Alegerea modalității de gestiune a compartimentului de salubritate se face prin hotărâri ale autorității deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate.

Operatorii compartimentului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului trebuie să dovedească capacitatea lor tehnică și organizatorică, calificarea personalului și existența echipamentelor tehnice, în vederea garantării capacității lor de a furniza serviciul la nivelul parametrilor calitativi și cantitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale compartimentului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului compartimentului, aprobat prin hotărâre a consiliului local sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborat în conformitate cu regulamentul cadru, elaborat și aprobat de A.N.R.S.C. prin ordin.

5. *Cadrul legislativ*

Cadrul General de punere în aplicare a prevederilor Directivei Cadru 2008/98/CE privind deșeurile, Prioritățile Directivei 2008/98/CE.

Principalul obiectiv al Directivei Cadru 2008/98/CE privind deșeurile este reducerea la minimum a efectelor negative ale generării și gestionării deșeurilor asupra sănătății populației și a mediului. Politica privind deșeurile ar trebui să urmărească reducerea consumului de resurse și să favorizeze aplicarea practică a ierarhiei deșeurilor.

Dintre modificările importante aduse de această directivă menționăm:

- Adăugarea unui mecanism ce permite clarificarea cazurilor în care rezultatele secundare ale unui proces de producție sunt subproduse (nu deșeuri) precum și a momentului în care un deșeu încetează să mai fie deșeu („end of waste”).
- Clarificarea definițiilor anumitor operațiuni de gestionare a deșeurilor.
- Introducerea responsabilității extinse a producătorului ca mijloc de sprijinire a proiectării și producerii de bunuri care facilitează utilizarea eficientă a resurselor pe toată durata de viață a produsului, inclusiv propria reparare, reutilizare, dezasamblare și reciclare.
- Includerea prevederilor referitoare la deșeurile periculoase.
- Clarificarea prevederilor referitoare la Planurile de Gestionare a Deșeurilor și specificarea necesității luării în considerare a întregului ciclu de viață al deșeurilor în momentul elaborării lor.
- Solicitarea ca Statele Membre să elaboreze Programe de Prevenire a generării deșeurilor până la 12 decembrie 2013.

6. *Cadrul legislativ național privind compartimentul de salubritate*

Cadrul legislativ general privind compartimentul de salubritate este asigurat prin:

- Legea nr. 101/2006 - privind salubritatea localităților, actualizată
- Legea nr. 51/2006 – a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată
- Legea nr. 211/2011 – privind regimul deșeurilor
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 110/2007 privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini- cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

7. *Autoritățile competente*

A. *Autoritățile administrației publice locale*

În sensul dispozițiilor Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, autoritățile administrației publice locale au competența exclusivă, în tot ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ- teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice.

Autoritățile administrației publice locale au dreptul de a adopta hotărâri în legătură cu: *

- elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor existente, precum și a programelor de înființare a unor sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor.
- coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu.
- asocierea intercomunitară în vederea înființării, organizării, gestionării și exploatării în interes comun a unor servicii, inclusiv pentru finanțarea și realizarea obiectivelor de investiții specifice sistemelor de utilități publice.
- delegarea gestiunii serviciilor, precum și darea în administrare sau concesiunea bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale, ce constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor.
- participarea unităților administrativ-teritoriale la construirea capitalului social al unor societăți comerciale având ca obiect furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de interes local, intercomunitar sau județean, după caz.
- contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, realitării și modernizării sistemelor existente.

B. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară

Actul normativ stabilește faptul că unitățile administrativ-teritoriale, reprezentate prin autoritățile administrației publice locale, pot coopera în scopul înființării, finanțării și realizării unor servicii de utilități publice, inclusiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, precum și pentru organizarea, gestionarea și exploatarea în interes comun a acestor servicii.

Cooperarea amintită mai sus, se poate materializa prin realizarea unor asociații de dezvoltare intercomunitară.

Asociațiile de dezvoltare intercomunitară reprezintă instituții publice de cooperare intercomunitară. În sensul legii, asociațiile își asumă și exercită, pentru și în numele autorităților administrației publice locale asociate, toate competențele și atribuțiile, drepturile și obligațiile pe domeniul strict limitat al serviciului/ serviciilor care i-a/i-au fost transferat/transferate.

C. Autoritățile administrației publice centrale

Conform dispozițiilor legii, guvernul asigură realizarea politicii generale a statului în domeniul serviciilor de utilități publice, în concordanță cu Programul de guvernare și cu obiectivele Planului național de dezvoltare economico-socială a țării. Realizarea politicii amintite anterior se face prin:

- aprobarea și actualizarea Strategiei naționale privind serviciile comunitare de utilități publice.
- îndrumarea autorităților administrației publice locale în vederea înființării, organizării, exploatării și gestionării eficiente a serviciilor de utilități publice, respectiv pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare a localităților.
- acordarea garanțiilor guvernamentale pentru obținerea creditelor interne și externe necesare dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare de interes local și județean.
- acordarea de transferuri de la bugetul de stat pentru dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare de interes local, intercomunitar sau județean, cu respectarea principiului subsidiarității și proporționalității.

Legea instituie pentru guvern obligația de a examina periodic starea serviciilor de utilități publice.

Totodată, guvernul are obligația de a stabili măsuri pentru dezvoltarea durabilă și creșterea calității acestora, corespunzător cerințelor utilizatorilor și nevoilor localităților, pe baza unor strategii sectoriale specifice.

De asemenea, guvernul sprijină autoritățile administrației publice locale prin măsuri administrative, legislative și economico-financiare, în scopul dezvoltării și îmbunătățirii cantitative și calitative a serviciilor de utilități publice și al asigurării funcționării și exploatarei în condiții de siguranță și eficiență economică a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora.

D. Autoritățile de reglementare

Legislația acordă de autoritate de reglementare, Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei (A.N.R.E.) și Autorității Rutiere Române (A.R.R.).

Legea stabilește că A.N.R.S.C. este autoritatea de reglementare competentă pentru următoarele servicii de utilități publice:

- alimentare cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producerea, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat, cu excepția activității de producere a energiei termice de cogenerare;
- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- transportul public local;
- administrarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale.

Conform legii, A.N.R.S.C. are competența de a elibera licențe, de a elabora metodologii și regulamente-cadru pentru domeniul serviciilor de utilități publice din sfera sa de reglementare și pentru piața acestor servicii, precum și de a monitoriza modul de respectare și implementare a legislației aplicabile acestor servicii.

8. Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în comuna Grădiștea

Serviciul public de salubritate este organizat în comuna Grădiștea în baza Regulamentului serviciului de salubritate a comunei Grădiștea.

Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Grădiștea conține prevederi referitoare la:

- organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate;
- pre-colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- sortarea deșeurilor municipale;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- depozitarea controlată a deșeurilor comunale;
- măturatul, spălarea, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de carisaj;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.);
- colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;
- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

În comuna Grădiștea activitatea de salubritate se realizează pe bază de contract de delegare a gestiunii, de către operatori ce dețin licență în condițiile actelor normative în vigoare.

Începând cu anul 2016, în comuna Grădiștea s-a implementat sistemul de colectare din poartă în poartă a deșeurilor solide menajere, sistem ce presupune existența la nivelul utilizatorului a unui recipient (europubelă de 120 litri) în care să colecteze deșeurile solide menajere.

Operatorul de servicii publice de salubritate este S.C SALUBRIS GĂLĂȚUI S.R.L.

9. Componența compartimentului de salubritate

Compartimentul de salubritate în comuna Grădiștea va fi organizat pe următoarele componente:

- salubritate stradală;
- salubritate menajeră;
- Serviciul de iarnă;
- Dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

Salubritate stradală cuprinde următoarele activități:

- a) întreținerea curățeniei străzilor
- b) curățirea manuală a rigolelor prin răzuire
- c) încărcat și transport deșeurii stradale
- d) descărcarea deșeurilor stradale în depozite autorizate

Întreținerea curățeniei căilor publice se efectuează pe toată durata anului, conform programului întocmit de operator și aprobat de serviciile de specialitate din cadrul Primăriei comunei Grădiștea.

Curățatul rigolelor se realizează numai la solicitarea serviciului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Grădiștea, ori de câte ori se consideră că este necesară.

Salubritate menajeră

Colectarea deșeurilor menajere se face săptămânal, având în vedere gradul mai redus de producere a deșeurilor din mediul rural.

În sezonul cald, dacă gradul de producere a deșeurilor crește, colectarea se va face și la intervale mai scurte, în special de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, școli, etc.

Serviciul de iarnă

Serviciul de iarnă se realizează conform Regulamentului serviciului de salubritate al comunei Grădiștea.

Dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se realizează conform Regulamentului serviciului de salubritate al comunei Grădiștea.

10. Situația actuală a gestionării deșeurilor în comuna Grădiștea

Deșeurile municipale:

Organizarea activităților de colectare, transport și eliminare a deșeurilor municipale reprezintă una dintre obligațiile administrației publice locale.

Cantitatea de deșeurii municipale includ:

- deșeurile menajere colectate în amestec de la populație;
- deșeurile din comerț, industrie, instituții, colectate în amestec și care sunt asimilabile cu cele menajere;
- deșeurile din ambalaje rezultate de la populație, comerț și instituții;
- deșeurile municipale colectate selectiv de la populație, comerț și instituții, pe sortimente (hârtie, carton, sticlă, plastic, metale, lemn, biodegradabile) etc.
- deșeurii voluminoase colectate;

- deșeuri din grădini și parcuri, piețe și stradale.

Deșeurile menajere și reciclabile sunt colectate și transportate la groapa de gunoi din satul Rasa.

Deșeurile din construcții

Deșeurile de materiale de construcții pot fi clasificate după cum urmează:

- deșeuri generate de demolări;
- deșeuri generate de realizarea unor noi construcții;
- deșeuri generate de renovarea unor construcții;
- deșeuri generate din activitățile de reparare a drumurilor;
- deșeuri generate din activitățile de reparare a podurilor;
- deșeuri generate de dezastră naturale.

O bună gestionare a deșeurilor din construcții și demolări necesită următoarele măsuri:

- colectarea separată de la locul de generare, pe tip de material, periculoase și nepericuloase;
- promovarea reciclării și reutilizării deșeurilor din construcții și demolări;
- asigurarea de capacități de tratare/sortare a acestora;
- asigurarea depozitării controlate a deșeurilor ce nu pot fi valorificate, conform reglementărilor în vigoare.

Cantitatea de deșeuri rezultate din construcții și demolări crește de la an la an.

În acest moment, în comuna Grădiștea, nu există capacitate de depozitare pentru deșeurile rezultate din construcții și demolări.

11. Obiective de dezvoltare ale compartimentului de salubritate

Compartimentul de salubritate a localităților este organizat și funcționează în baza Legii nr. 101/2006.

Activitățile componente ale compartimentului de salubritate trebuie să desfășoare cu respectarea normelor de protecție a mediului, care reflectă cerințele impuse de legislația europeană.

Directivele europene transpuse în legislația română au determinat noua abordare a problemelor deșeurilor, acordând atenție necesității protejării și economisirii resurselor naturale, reducerii costurilor de gestiune și găsirii de soluții eficiente pentru reducerea poluării.

Analizând situația existentă privind salubritatea și gestionarea deșeurilor, pentru eliminarea deficiențelor s-au propus următoarele obiective:

- colectarea deșeurilor menajere de la beneficiarul serviciului prin cântărire;
- valorificarea gunoiului verde prin producerea de biomasă și biogaz;
- identificarea unor soluții inovative de reducere a utilizării PET-urilor și a deșeurilor greu degradabile;
- identificarea măsurilor care să ducă utilizatorul serviciului public de salubritate la un consum al produselor ambalate în materiale greu degradabile mai mic decât astăzi;
- conștientizarea permanentă a populației în vederea scăderii generării de deșeuri și selectarea acestora într-un procent cât mai mare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



SECRETAR,