

HOTĂRÂRE

privind participarea UAT Comuna Grădiștea în parteneriat cu UAT Județul Călărași, prin Consiliul Județean Călărași împreună cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, la depunerea proiectului „RESTART în comunitatea Grădiștea - Incluziune socială pentru copiii proveniți din Complexul de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Călărași”

Consiliul local al comunei Grădiștea, județul Călărași, întrunit în ședință extraordinară de lucru astăzi 08.03.2021,
Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Gradistea, nr.1551/04.03.2021;
 - raportul compartimentului de specialitate al primarului comunei Gradistea nr.1553/04.03.2021;
 - avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat al comunei, juridică și de disciplină, din cadrul consiliului local;
 - prevederile Ghidul Solicitantului – Programului Operational Regional, Axei prioritare 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale”
 - prevederile Strategiei Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului;
 - prevederile Strategiei Naționale de Incluziune Socială și Reducere a Sărăciei;
 - prevederile Acordului de Parteneriat aprobat de Comisia Europeană pentru perioada 2014-2020, referitoare la tranziția de la servicii de îngrijire instituționalizate, către servicii la nivelul comunității;
 - prevederile art. 49 și art. 50 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 5 alin. (3), art. 14 alin. (3), (4), art. 35 alin. (1) și (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 129 alin. (1) lit. d),e) și alin. (7) lit.b), c) și h) și alin(9) ,lit a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. – Se aprobă participarea UAT Comuna Grădiștea în parteneriat cu UAT Județul Călărași, prin Consiliul Județean Călărași, împreună cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, la depunerea proiectului „RESTART în comunitatea Grădiștea - Incluziune socială pentru copiii proveniți din Complexul de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Călărași” în cadrul Programului Operational Regional, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale”, pe baza Acordului de parteneriat constituit ca Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă punerea la dispoziție a suprafeței de 3.700 m.p. dintr-o suprafață totală de 5.155 m.p. identificat prin carte funciară numărul 20282 și număr cadastral 20282..

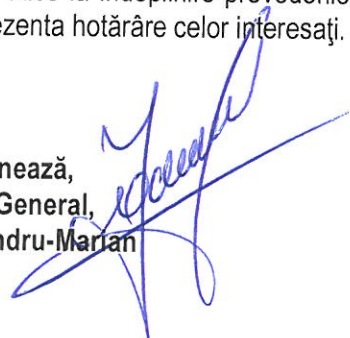
Art. 3. – Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Gradistea vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri. Secretarul General al comunei Gradistea, va comunica prezenta hotărâre celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Nica Vicuta



Contrasemnează,
Secretar General,
Iancu Alexandru-Marian



Nr.18

Data.08.03.2021

Adoptată în prezența a _11_ consilieri din 13 în funcție ,cu 11 voturi pentru ___ voturi împotriva și ___abțineri

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, cu sediul în municipiul Călărași, str. Bărăganului, nr.1, codul fiscal 910105, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. UAT Județul Călărași, prin Consiliul Județean Călărași, cu sediul în municipiul Călărași, str. 1 Decembrie 1918, nr. 1, codul fiscal 4294030, având calitatea de **Partener 2**
3. UAT Grădiștea, cu sediul în comuna Grădiștea, județul Călărași, str. Calea Călărași, nr. 132, sat Grădiștea, având calitatea de **Partener 3**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„RESTART în comunitatea Grădiștea - Incluziune socială pentru copiii proveniți din Complexul de Servicii Comunitare pentru Copiii cu Handicap Sever Călărași”**, care va fi depus în cadrul Programului Operațional Regional, Axa prioritară 8 **„Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale”**, **Obiectivul Specific 8.3 „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale - Operațiunea C- grup vulnerabil copii”**, apel de proiecte POR/813/8/3/Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, titlu apel: 8.3.C- COPII- apel 3.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare aferentă proiectului mai sus-menționat.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului „RESTART in comunitatea Grădiștea - Incluziune sociala pentru copiii proveniți din Complexul de Servicii Comunitare pentru Copii cu Handicap Sever Călărași”

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos:

Organizația	Roluri și responsabilități
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași	<ol style="list-style-type: none"> 1. Activitatea de semnare a contractului de finanțare; 2. Organizarea și derularea activității de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și semnarea contractelor cu operatorii economici conform Planului de achiziții întocmit aferent proiectului - activitatea se derulează ulterior semnării contractului de finanțare; 3. Organizarea și derularea activității de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier; 4. Organizarea și derularea activității de monitorizare a contractelor de achiziție semnate și asigurarea managementului de proiect 5. Organizarea și derularea activității de raportare în cadrul proiectului; 6. Organizarea și derularea activității de depunere a cererilor de plată și/sau rambursare a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului; 7. Organizarea și derularea activității de informare și publicitate în cadrul proiectului; 8. Organizarea și derularea activității de auditare a proiectului; 9. Organizarea și derularea activității de întocmire și depunere a cererii de rambursare finale.

UAT Județul Călărași, prin Consiliul Județean Călărași	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea și derularea activității de pregătire a proiectului; 2. Organizarea și derularea activității de obținere avize/acorduri/AC; 3. Organizarea și derularea activității de elaborare Proiect Tehnic; 4. Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și semnarea cu operatorii economici a contractelor de execuție lucrări și achiziție dotări/mobilier/echipamente IT; 5. Organizarea și derularea activității de monitorizare a contractelor de achiziție semnate și asigurarea managementului de proiect; 6. Organizarea și derularea activității de amenajare a terenului; 7. Organizarea și derularea activității de asigurare a utilitatilor necesare obiectivului 8. Organizarea și derularea activității de realizare a lucrărilor de construcție; 9. Organizarea și derularea activității de asistență tehnică acordată de proiectant pe durata execuției lucrărilor 10. Organizarea și derularea activității dotări/mobilier/echipamente IT; 11. Activitatea de raportare în cadrul proiectului.
UAT Grădiștea	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea și derularea activității de management de proiect; 2. Organizarea și derularea activității de amenajare a terenului; 3. Organizarea și derularea activității de asigurare a utilităților necesare obiectivului; 4. Organizarea și derularea activității de obținere avize/acorduri/AC; 5. Organizarea și derularea activității de raportare în cadrul proiectului; 6. Organizarea și derularea activității de informare și publicitate în cadrul proiectului. 7. UAT Grădiștea pune la dispoziție terenul necesar realizării obiectivului de investiție

(2) **Responsabilități și angajamente financiare între parteneri**

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum sunt precizate în Cererii de finanțare și în prezentul acord; respectiv:

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași	<i>Valoarea contribuției (în lei) - 2% din valoarea cheltuielilor eligibile bugetului alocat la care se adaugă valoarea cheltuielilor neeligibile alocate partenerului conform bugetului proiectului</i>
UAT Județul Călărași, prin Consiliul Județean Călărași	<i>Valoarea contribuției (în lei) - 2% din valoarea cheltuielilor eligibile bugetului alocat la care se adaugă valoarea cheltuielilor neeligibile alocate partenerului conform bugetului proiectului</i>
UAT Grădiștea	<i>Valoarea contribuției (în lei) - 2% din valoarea cheltuielilor eligibile bugetului alocat la care se adaugă valoarea cheltuielilor neeligibile alocate partenerului conform bugetului proiectului</i>

(3) Plăți

- a) decontările între liderul de parteneriat și parteneri se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- b) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- c) liderul de parteneriat depune cererea de rambursare/plată, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 4 sau art. 5 (după caz) din acordul de parteneriat.
- d) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament și a creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul de finanțare.

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractele de Finanțare aferente proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractelor de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Liderului de proiect

Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de Management POR.
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care partenerul 2 sau 2 și 3 (după caz) nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de Management.

Art. 7. Drepturile și obligațiile Partenerului 2

Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerul are dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către acesta, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management.

Obligațiile Partenerului 2

- (5) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (6) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectului cofinanțate din instrumente structurale.
- (7) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Art. 8. Drepturile și obligațiile Partenerului 3

Drepturile Partenerului 3

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 3 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerul are dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către acesta, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management.

Obligațiile Partenerului 3

- (5) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (6) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectului cofinanțate din instrumente structurale.
- (7) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.
- (9) Partenerul este obligat să pună la dispoziție terenul necesar realizării obiectivului de investiție. Partenerul va transmite dreptul de utilizare a terenului pe perioadă nedeterminată, pe toată perioada existenței clădirilor și a serviciilor pentru care s-a primit finanțare.

Art. 9. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 10. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor echipamentelor și utilizarea bunurilor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020 pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 11. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 13. Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului
Călărași

Semnătura Data și locul semnării

UAT Județul Călărași, prin
Consiliul Județean Călărași

Semnătura Data și locul semnării

UAT Grădiștea

Semnătura Data și locul semnării

Președinte
de Sedință
Nica Viștea



Secretar general
Tovară Alexandru-Maria