

**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA GRĂDIȘTEA
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea planului de masuri pentru colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice

Consiliul local al comunei Gradistea intrunit in sedinta ordinara de lucru din 23.07.2019

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Gradistea, nr.6109/17.07.2019;
- raportul compartimentului de specialitate al primarului comunei Gradistea nr.6110/17.07.2019
- Avizul Comisiei pentru agricultura, protectia mediului, gospodarie, comunala, comert, servicii, amenajarea teritoriului si urbanism ;
- prevederile art 7 din legea 132/2010 privind colectarea colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice;
- prevederile art .129 alin (7) ,lit (i) din OUG 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 196 ,alin (1),lit (a) din OUG 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se aprobă planul de masuri pentru colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Compartimentul protectia mediului va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, iar secretarul comunei o va comunica celor interesați.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
STOIAN VIRGIL**



**Avizat – Secretar ,
IANCU ALEXANDRU-MARIAN**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Iancu Alexandru-Marian mentioned in the text above.

Nr.59

Data.23.07.2019

Adoptata la Gradistea

In prezența a 11 consilieri din 12 în funcție , cu 11_ voturi pentru ___ voturi împotrivă și < abțineri

Anexa 1 la HCL 59/2019

COMUNA GRĂDIȘTEA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

PLAN DE MĂSURI privind colectarea selectivă a deșeurilor

Art. 1. - Prezentul plan de măsuri este elaborat în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor.

Art. 2. - (1) Pentru desfășurarea în bune condiții a colectării selective în cadrul instituției, această activitate se realizează sub coordonarea domnișoarei *Savu Nicoleta Valentina*, în calitate de responsabil cu colectarea selectivă a deșeurilor.

(2) Persoana responsabilă cu colectarea selectivă poate fi contactată la numărul de telefon 0242336017, fax 0242 336 164, adresă de mail: nicoleta.savu@primariagradistea.ro.

Art. 3. - (1) Colectarea selectivă a deșeurilor presupune separarea la sursa de generare pe următoarele categorii:

- a) deșeuri de hârtie și carton;
- b) deșeuri de metal și plastic;
- c) deșeuri de sticlă.

(2) Scopul colectării separate a acestor categorii îl constituie necesitatea de a evita contaminarea deșeurilor prin amestecarea acestora și asigurarea unei calități acceptabile de către reciclator.

Art. 4. - (1) Colectarea selectivă a deșeurilor în instituție se efectuează prin depozitarea deșeurilor menajere în baterii mici de 45 l după cum urmează:

- a) **bateria galbenă:** deșeuri de plastic și metal;
- b) **bateria albastră:** deșeuri de hârtie și carton;
- c) **bateria verde:** deșeuri de sticlă.

(2) Totodată, vor fi amplasate recipiente de colectare selectivă, pe culori, și marcate pe categorii de deșeuri la căile de acces din cadrul instituției.

(3) În exteriorul clădirii sunt amplasate trei eurocontainere cu capacitate de 120 l pentru cele trei fluxuri colectate separat pentru stocare temporară a deșeurilor precolectate în interiorul instituției care vor îndeplini condițiile referitoare la culoare și marcare impuse prin art. 9 din Lg 132/2010.

Art. 5. - Recipientele amplasate în clădire vor fi golite de către personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei în funcție de ritmul de umplere, în containerele destinate stocării temporare.

Art. 6. - Achiziționarea containerelor destinate stocării temporare a deșeurilor colectate selectiv se va face în condițiile legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

Art. 7. - Planșele privind precizarea amplasării locațiilor vor fi puse în zona birouri.

Art. 8. - Ținând cont de faptul că este necesar să asigurăm o eficiență cât mai crescută a sistemului, depunerea deșeurilor de ambalaje se face în baterii sau containere exterioare după ce sunt pliate sau presate.

Art. 9. - Deșeurile de altă natură decât deșeuri de ambalaje corespunzătoare fluxurilor de material gestionate în cadrul sistemului de colectare selectivă rezultate din zona de birouri se depun în containerul exterior.

Art. 10. - Angajații instituției vor fi obligați să colecteze separat deșeurile generate prin respectarea inscripțiilor de pe recipientele destinate colectării selective.

Art. 11. - Această obligativitate va fi reglementată prin dispoziție a primarului, care va prevedea de asemenea răspunderea disciplinară și măsurile aplicabile angajaților în cazul neimplementării colectării selective a deșeurilor în cadrul instituției potrivit legislației în vigoare.

Art. 12. - (1) Instruirea angajaților privind colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul primăriei se va face prin intermediul unor pliante și odată cu amplasarea recipientelor destinate colectării selective.

(2) Persoana responsabilă va instrui angajații din fiecare birou în parte, cu privire la modul de colectare separată pe categorii de deșeuri, instruire care se va face de asemenea, ori de câte ori apar completări sau modificări asupra legislației în vigoare, referitor la colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

(3) Personalul va fi informat periodic de către responsabil asupra eventualelor nereguli sesizate în modul de implementare al acestei activități în cadrul instituției.

Art. 13. - Informarea vizitatorilor se realizează prin plasarea de materiale informative, în spațiile special amenajate, ele constând în afișe informative.

Art. 14. - (1) Predarea deșeurilor colectate selectiv pentru valorificare se va face către S.C. IRIDEX GROUP SLUBRIZARE S.R.L., cu care se va încheia un contract de preluare a deșeurilor colectate selectiv.

(2) Periodicitatea preluării de către colector a cantității de deșeuri colectate selectiv se stabilește de comun acord ținând cont de cantitatea generată și volumul disponibil pentru stocare temporară, dar nu mai mult de 30 de zile.

Art. 15. - (1) Evidența privind cantitățile de deșeuri colectate selectiv se face în conformitate cu Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă în instituțiile publice.

(2) Deșeurile colectate selectiv vor fi cântărite la predare, iar cantitățile vor fi consemnate în Registrul de evidență de deșeuri colectate selectiv

(3) Registrul cu evidența cantității se găsește la responsabilul numit cu organizarea colectării selective în instituție, iar raportarea datelor se face lunar, direct Agenției Naționale de Protecția Mediului.



Secretar



Referent Protecția Mediului,
Savu Nicoleta - Valentina

