

JUDETUL CĂLĂRAȘI
COMUNA GRĂDIȘTEA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea contractului cadru de mandat al consiliului de administratie al
Sc Satul Nou Gradistea Srl

Consiliul local al comunei Grădiștea, județul Călărași, întrunit în ședința extraordinara de lucru in data de 04.06.2018

Având în vedere:

- raportul înregistrat la nr.5918/31.05.2018;
- prevederile OUG Nr. 109/2011 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ;
- Prevedrile art 36,alin 1,alin 6,lit a pct 15 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu completările și modificările ulterioare,
În temeiul art. 45(1) art. 115 alin. (1) lit. (b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă contractul cadru de mandat pentru consiliul de administratie al Sc Satul Nou Gradistea Srl conform anexei nr 1 care face parte integranta din prezenta hotarare .

Art.2 Contractul se va incheia cu fiecare membru din consiliul de administratie al Sc Satul Nou Gradistea Srl.

Art.3.- Membrii consiliului de administratie vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari, iar secretarul comunei o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Achim Lica



Avizat-Secretar
Iancu Alexandru-Marian

Nr.57

Data.04.06.2018

Adoptată în prezența a 9 consilieri din 12 în funcție ,cu 9 voturi pentru — voturi împotriva și — abțineri

CONTRACT DE MANDAT
pentru membrii consiliului de administratie

Incheiat astazi

la

I. PARTILE CONTRACTANTE

1.1. S.C.
 S.N.C./S.C.S./S.A./S.R.L. cu sediul social in (localitatea), Str.
, Nr., Bloc, Scara, Etaj,
 Apartament, Judet/Sector, inregistrata la Oficiul Registrului
 Comertului, sub Nr. din
, Cod Fiscal Nr. din, avand
 contul Nr., deschis la, reprezentata de
, cu functia de, in calitate de **Mandant**,
 pe de o parte, si

1.2. Dl/Dna., domiciliat in, Str.
, Nr., Bloc, Scara, Etaj, Apartament,
 Judet/Sector....., nascut la data de (ziua, luna, anul) in (localitatea)
 sector/judet, fiul lui si al
, posesorul actului de identitate..... Seria Nr.
, eliberat de, Cod Numeric Personal
, denumita in continuare **Administrator**, pe de alta parte,

au convenit sa incheie prezentul Contract de mandat, cu respectarea urmatoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. In urma acordului de vointa intervenit intre parti, societatea incredinteaza administratorului organizarea si gestionarea activitatii sale.

2.2. Organizarea si gestionarea activitatii societatii se vor efectua pe baza obiectivelor si criteriilor de performanta anexa, care fac parte integranta din prezentul contract, in limitele obiectului de activitate si cu respectarea competentelor exclusive, prevazute de legislatia romana in vigoare.

2.3. Administratorul reprezinta societatea comerciala in raporturile cu tertii si poarta raspunderea pentru modul in care infaptuieste actele de administrare a societatii comerciale, in schimbul unei remuneratii conform celor convenite prin prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se incheie pe o durata de 4 ani, incepand cu data de si pana in data de

3.2. In conditiile indeplinirii de catre administrator a obligatiilor asumate prin contract, la expirarea termenului, partile vor putea conveni, prin act additional, prelungirea contractului pe o perioada ce se va negocia intre parti, dar care nu va fi mare decat cea stabilita prin prezentul contract.

IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

4.1. Drepturile si obligatiile administratorului

4.1.1. Administratorul are urmatoarele drepturi:

1. sa primeasca o indemnizatie fixa lunara neta in suma de 700 lei;
2. decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurna, transport si a altor cheltuieli pentru deplasările in interesul societatii, in executarea prezentului mandat, in tara si in strainatate, in limitele stabilite prin bugetele anuale ale societatii;
3. sa fie informat, asupra activitatii societatii, avand acces la toate datele, informatiile si documentele privind operatiunile acesteia, precum si asistenta de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate in cadrul consiliului;
4. administratorul beneficiaza de concediu de odihna anual si indemnizatia aferenta, concediu medical conform legii si zile libere platite pentru sarbatorile legale, zile festive specifice, casatorie, nasterea unui copil sau in caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din Regulamentul Intern aplicabil societatii;
5. sa primeasca o indemnizatie variabila de remunerare, in suma de maxim 6 indemnizatii fixe lunare nete, stabilita pe baza indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari, negociati de catre Consiliul de administratie cu autoritatea publica tutelara;
6. componenta variabila a remuneratiei se revizuieste anual, in raport de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse in planul de administrare si de gradul de realizare a indicatorilor de performanta, anexa la contractul de mandat;
7. plata de daune – interese in cazul revocării fara justa cauza, in limita a 6 indemnizatii lunare sau in limita sumei indemnizatiilor lunare ramase pana la finele mandatului (daca lunile ramase sunt mai putine de 6).

4.1.2. Administratorul are obligatiile prevazute de lege, in care sens este dator:

1. Sa exercite atributiile, in conformitate cu legislatia romana in vigoare si actele constitutive ale societatii;
2. Sa exercite mandatul cu respectarea Codului de etica al societatii, conform principiilor de loialitate, profesionalism si diligenta unui bun administrator;
3. Sa aprobe bugetul societatii;
4. Sa realizeze obiectivele si indicatorii de performanta prevazuti in anexa la prezentul contract;
5. Sa transmita catre autoritatea tutelara rapoartele, in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile in materie;
6. Sa asigure procedura de selectie a directorilor societatii;
7. Sa elaboreze planul de administrare;
8. Sa verifice functionarea sistemului de control intern si managerial;
9. Sa participe la sedintele consiliului de administratie si comitetele de specialitate;
10. Sa declare daca exista conflict de interese si sa se abtina de la orice decizii care ar intra in conflict de interese cu cele ale societatii.

4.2. Societatea are urmatoarele obligatii:

1. sa asigure administratorului deplina libertate in organizarea si gestionarea activitatii societatii, in limitele prevazute de lege, de actul constitutiv si de prezentul contract;
2. sa plateasca administratorului toate drepturile banesti cuvenite, potrivit prezentului contract si anexelor sale;

3. sa asigure celelalte drepturi prevazute de pct. 4.1.1 din prezentul contract;
4. sa asigure toate conditiile pentru ca administratorul sa-si desfasoare in conditii optime activitatea si sa-si exercite prezentul mandat in deplina libertate.

V. CLAUZE DE LOIALITATE SI CONFIDENTIALITATE

- 5.1. Administratorul este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul societatii, comportandu-se ca un bun manager.
- 5.2. Administratorului ii sunt interzise orice activitati in beneficiul unor societati comerciale concurente.
- 5.3. Interdictia de la pct. 5.2 se extinde si asupra sotului sau sotiei administratorului, precum si asupra rudelor si afinilor acestuia pana la gradul IV inclusiv.
- 5.4. Pe intreaga durata a prezentului contract administratorul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea societatii, care au acest caracter.

VI. RASPUNDEREA PARTILOR

- 6.1. Aprecierea activitatii administratorului se face prin analiza gradului global de indeplinire a obiectivelor, criteriilor si indicatorilor de performanta, anexa la prezentul contract.
- 6.2. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract, partile raspund potrivit legii.
- 6.3. Raspunderea administratorului este angajata, in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract si hotararilor adoptate de adunarea generala a asociatilor.
- 6.4. In cazul in care adunarea generala a asociatilor societatii a decis pornirea actiunii in raspundere impotriva administratorului, mandatul acestuia inceteaza.

VII. FORTA MAJORA

- 7.1. Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau/si partial a oricarei obligatii care ii revine, in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.
- 7.2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti in termen de 15 zile, producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 8.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, dupa o prealabila notificare scrisa, cu acordul ambelor parti, prin act aditional.
- 8.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzator reglementarilor legale ulterioare incheierii acestuia, care ii sunt aplicabile.

IX. INCETAREA CONTRACTULUI

- 9.1. Partile convin ca efectele prezentului contract sa inceteze in una sau mai multe din urmatoarele situatii:

1. expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu l-au renegociat in vederea prelungirii lui;
2. revocarea administratorului, in conditiile legislatiei romane aplicabile;
3. renuntarea administratorului la mandatul incredintat;
4. acordul de vointa al partilor;
5. intervine un caz de incompatibilitate prevazut de lege;
6. decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a administratorului;
7. in caz de insolventa a societatii.

X. LITIGII

10.1. Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

10.2. In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

XI. DISPOZITII FINALE

11.1. Administratorul are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protectie din partea adunarii generale a asociatilor, in solutionarea situatiilor conflictuale, cu organizatii legal constituite.

11.2. Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile legale in vigoare, aplicabile in materie.

11.3. Prevederile prezentului contract se modifica si se completeaza prin act aditional semnat de ambele parti contractante.

11.4. Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de care parti, respective in data de, fiind incheiat in trei exemplare originale, unul pentru societate, unul pentru autoritatea tutelara si unul pentru administrator.

S.C. SATUL NOU GRADISTEA S.R.L.

prin

.....

ADMINISTRATOR

.....



Secretar

