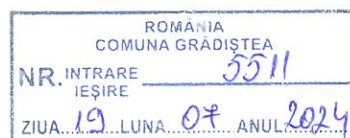


PRIMĂRIA GRĂDIȘTEA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI



ANUNȚ

Subscrisa Primăria Grădiștea cu sediul în Comuna Grădiștea, str. Calea Călărași, nr.132, județul Călărași, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile OUG 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: **Guard**

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție contractuală

COMPARTIMENT: Administrativ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: Nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene:

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinitei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.

76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- a) studii generale;
- b) vechime în muncă: Nu este necesar

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	19.07.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Grădiștea, cu sediul în localitatea Grădiștea, strada Calea Călărași, nr.132, județul Călărași, până la data de:	05.08.2024, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	06.08.2024, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	06.08.2024, ora 13.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	07.08.2024, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.08.2024, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	19.08.2024, ora 10.00

8.	Afișarea rezultatului probei scrise	19.08.2024, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	20.08.2024, ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.08.2024, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	22.08.2024, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	22.08.2024, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	22.08.2024, ora 15.30
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.08.2024, ora 10.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	23.08.2024, ora 13.00

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției primăriei comunei Grădiștea, județul Călărași, persoană de contact: Ștefan Anca, responsabil resurse umane, telefon 0242.336017, interior 108.

PRIMAR,
Ec. Vasile MATEI



PRIMĂRIA GRĂDIȘTEA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS
personal contractual – guard (femeie de serviciu)

1. **Legea nr. 319/2006 – a securitatii si sanatatii in munca, cu modificările și completările ulterioare;**

Cu tematica :

- Măsurile privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în munca a lucrătorilor.
- principii generale referitoare la prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor, eliminarea factorilor de risc și accidentare, informarea, consultarea, participarea echilibrată potrivit legii, instruirea lucrătorilor și a reprezentanților lor, precum și direcțiile generale pentru implementarea acestor principii.

2. **Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;**

Cu tematica :

- Dispoziții generale privind apărarea împotriva incendiilor (măsurile și sarcinile organizatorice, tehnice, operative, etc)
- Obligații principale privind apărarea împotriva incendiilor;

3. **O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a -IV- Administrația publică locală ;**

Cu tematica :

- Titlul V – Autoritățile administrației publice locale,
 - Cap. I – Dispoziții generale;
 - Cap. II – Competențele autorităților administrației publice locale;
 - Cap. IV – Primarul, Secțiunea a 2- a Rolul și atribuțiile primarului;
- Partea a VI – a – Statutul funcționarilor publici și statutul juridic aplicabil personalului contractual din administrația publică ;
- Titlul II – Personalul contractual din administrația publică ,
 - Cap. I – Statutul juridic aplicabil personalului contractual din administrația publică;
 - Cap. III – Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică;
 - Cap. IV – Încadrarea și promovarea personalului contractual;
 - Cap. V - Răspunderea personalului contractual din administrația publică .

PRIMAR,
Ec. Vasile MATEI

